



**REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA VELIKI BUKOVEC**  
**Općinski načelnik**

KLASA: 402-08/16-01/05  
URBROJ: 2186/028-02-16-1  
Veliki Bukovec, 01.06.2016.g.

Na temelju članka 33. stavka 1. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14) i članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15) te članka 47. Statuta Općine Veliki Bukovec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj 18/13), načelnik Općine Veliki Bukovec donosi

**PRAVILNIK**

**o uvjetima i postupku za dodjelu finansijskih potpora za programe organizacijama civilnog društva iz Proračuna Općine Veliki Bukovec**

**OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom utvrđuju uvjeti i postupak za dodjelu finansijskih potpora za sufinanciranje programa organizacija civilnog društva, a koji su od interesa za Općinu Veliki Bukovec.

Sredstva finansijske potpore za programe iz stavka 1. ovoga članka planiraju se u Proračunu Općine Veliki Bukovec.

**Članak 2.**

Definiranje pojmove u ovom Pravilniku:

**Udruga civilnog društva** je udruga koja je registrirana sukladno važećem Zakonu o udrugama.

**Program** – označuje skupinu međusobno povezanih projekata organiziranih za ostvarivanje cilja koji nije moguće postići samo samostalnim projektima.

**Ad hoc inicijative – jednokratne podrške** – su inicijative koje se pojavljuju izvan rokova predviđenih objavom natječaja ili poziva. Sredstva za ad hoc inicijativu se mogu odobriti kroz jednokratni iznos do iskorištenja ukupnog iznosa predviđenog proračunom za financiranje udruga civilnog društva.

Aktivnosti koje su bile prijavljene na natječaje, a nisu prihvateće zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta ili nakon postupka procjene, ne mogu se prijaviti na ostvarivanje jednokratne podrške.

**Članak 3.**

Prioritetna područja aktivnosti programa za sufinanciranje u smislu ovog Pravilnika su:

1. Zaštita i promicanje tradicijske baštine,
2. Poticanje i afirmacija kulturnog, glazbenog i inog stvaralaštva djece i mladih,
3. Organizacija izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti,
4. Organizacija kulturno-umjetničkih manifestacija djece i mladih,
5. Promicanje i poticanje bavljenja amaterskim i profesionalnim sportom,
6. Unapređenje kvalitete života, životnih vještina i sposobnosti građana.

**Članak 4.**

Finansijske potpore za sufinanciranje programa iz područja iz članka 3. ovog Pravilnika, u pravilu se dodjeljuju Javnim natječajem.

Organizacije civilnog društva svoje prijave mogu podnijeti za **programe** - dugoročne, opsežnije, više aktivnosti, u koje je uključen veći broj korisnika te koji se provode većinom na području Općine Veliki Bukovec, a u manjoj mjeri na području Varaždinske županije, Republike Hrvatske te u

inozemstvu. Trajanje programa može biti najdulje 12 mjeseci. Najmanji iznos koji se može odobriti za programe definiran je Javnim natječajem.

Radi ostvarivanja svojih strateških ciljeva temeljenih na javnim konzultacijama s građanima, a koji su sastavni dio općinskih razvojnih strategija, projekata i programa, Općine Veliki Bukovec pruža finansijsku potporu programima koji potiču održivost lokalnog gospodarstva i neprofitnog sektora, međusektorsku suradnju, građanske inicijative, filantropiju, volontерstvo, unapređuju demokratske institucije društva kao i druge programe kojima se ostvaruje vizija Općine Veliki Bukovec.

U cilju reagiranja na trenutne potrebe razvoja civilnoga društva na području Općine Veliki Bukovec i izvan aktivnosti utvrđenih u članku 2. ovog Pravilnika za koje se provodi Javni natječaj, Općina Veliki Bukovec može prihvati ad hoc razvojne inicijative organizacija civilnoga društva ili javnih institucija te strateška razvojna partnerstva, ali samo u slučaju da se te inicijative pojavljuju u vrijeme izvan rokova predviđenih natječajima te da se tim inicijativama:

- 1) pokreće rješavanje ili rješava relevantan i aktualan problem ili izazov u razvoju civilnoga društva i/ili razvoju demokracije na području Općine Veliki Bukovec;
- 2) aktivno povezuje veći broj organizacija civilnoga društva i drugih organizacija i institucija koji sudjeluju u toj inicijativi;
- 3) omogućava sudjelovanje većeg broja predstavnika/predstavnica organizacija civilnoga društva u izravnim ili neizravnim aktivnostima razvojne inicijative i utječe na poboljšanje statusa većeg broja organizacija civilnoga društva iz više područja djelovanja,
- 4) ispunjava jedan od prioriteta razvoja Općine Veliki Bukovec iz općinskih razvojnih strategija,
- 5) osiguravaju sredstva nužna za provedbu – implementaciju nekog projekta (EU ili nacionalni) O prihvaćanju ad hoc razvojnih inicijativa i strateških planova partnerstva iz stavka 4. ovog članka odlučuje općinski načelnik posebnom odlukom kojom sukladno s stavkom 4. članka 2. ovog Pravilnika utvrđuje visinu potpore i ostale uvjete korištenja potpore.

#### Članak 5.

Postupak odobravanja finansijske potpore iz sredstava Proračuna Općine Veliki Bukovec je slijedeći:

- 1) objava Javnog natječaja;
- 2) imenovanje Povjerenstva za provedbu natječaja;
- 3) prikupljanje prijava na javni natječaj;
- 4) utvrđivanje koje prijave ispunjavaju uvjete natječaja;
- 5) imenovanje Ocjenjivačkog povjerenstva;
- 6) ocjena kvalitete prijavljenih programa;
- 7) odabir programa/projekta i utvrđivanje visine finansijske potpore;
- 8) dostava pisanog odgovora sudionicima natječaja o odobravanju/neodobravanju finansijske potpore;
- 9) sklanjanje ugovora o financiranju programa s organizacijom civilnog društva kojoj je odobrena finansijska potpora.

#### JAVNI NATJEČAJ

##### Članak 6.

Općinski načelnik odlučuje o objavi Javnog natječaja za dodjelu finansijskih potpora za sufinanciranje programa organizacija civilnog društva iz područja aktivnosti navedenih u članku 3. ovog Pravilnika.

Javni natječaj obavezno se objavljuje na službenoj web stranici Općine Veliki Bukovec i na oglasnoj ploči Općine Veliki Bukovec, u zadnjem tromjesečju tekuće godine za sljedeću godinu, te iznimno u drugom razdoblju godine za tekuću godinu.

Tekst natječaja osobito sadrži uvjete za prijavu na natječaj, način prijave, rok podnošenja prijave, kriterije za ocjenu programa, obavijest o tome koji se program neće razmatrati, obavijest o postupku odobravanja programa, način objave rezultata natječaja, obavijest o potpisivanju ugovora o financiranju te po potrebi i druge podatke.

## UVJETI NATJEČAJA

### Članak 7.

Uvjeti natječaja za prijavu programa iz područja navedenih u članku 3. ovog Pravilnika su:

1. usklađenost s mjerama u područjima općinskih, županijskih, regionalnih i nacionalnih strategija, politika i/ili programa,
2. usmjerenost prema potrebama građana/korisnika,
3. provođenje programskih aktivnosti u izravnom (neposrednom) radu s građanima/korisnicima,
4. uključivanje korisnika u razvoj i praćenje programa,
5. razvijanje solidarnosti i suradnja s drugim organizacijama civilnog društva i ostalim partnerima (tijelima državne uprave i/ili jedinicama lokalne i područne/regionalne samouprave na čijem području se program provodi, drugim stručnim institucijama i donatorima),
6. nove ideje i modeli razvoja te načini rješavanja postojećih problema,
7. sudjelovanje organizacija civilnog društva u manifestacijama kojima je organizator ili suorganizator Općina Veliki Bukovec.

Pravo prijave na natječaj nemaju:

- 1) Ogranci, podružnice i slični ustrojeni oblici organizacija civilnog društva koje nisu registrirane prema Zakonu o udrugama i upisane u registar udruga Republike Hrvatske kao i u Registrar neprofitnih organizacija.
- 2) Organizacije civilnog društva čiji je jedan od osnivača politička stranka.

Na natječaj se **ne mogu** prijaviti slijedeći programi:

- a. znanstveno-istraživački projekti/programi, osim akcijskih istraživanja pod uvjetom da je istraživanje jedna od projektnih/programske aktivnosti, a ne glavna svrha programa;
- b. programi velikih razmjera za koje je potrebna znatna finansijska potpora, osim u slučaju ako je većina sredstava osigurana iz drugih izvora;
- c. programi koji se isključivo temelje na investicijskim ulaganjima, izgradnjama ili adaptacijama kapitalnih objekata i/ili kupnji opreme;
- d. programi čija je jedina svrha korist članicama/članovima organizacije civilnog društva.

Jedna organizacija civilnog društva može prijaviti najviše jedan (1) program. Prijave podnesene protivno uvjetima iz ovoga članka neće se razmatrati.

## NAČIN PRIJAVE NA NATJEČAJ

### Članak 8.

Natječajna dokumentacija za program za finansijsku potporu dostavlja se na e-mail adresu navedenu u Javnom natječaju te na adresu: Općina Veliki Bukovec, Dravska 7, Veliki Bukovec, 42231 Mali Bukovec.

Natječajna dokumentacija sastoji se od obveznoga i neobveznoga dijela.

Obvezna natječajna dokumentacija za prijavu projekata/programa je:

1. Dokaz o registraciji - preslika izvjeta iz Registra udruga, ne starijeg od 3 mjeseca od datuma prijave na natječaj, iz kojeg je vidljivo razdoblje djelovanja organizacije u području relevantnom za natječaj,
2. Dokaz upisa u registar neprofitnih organizacija – kopija dovoljno preslika s interneta
3. objedinjen, popunjeno, ovjeren i potpisano opisni obrazac programa (Obrazac 1),
4. za obveznike dvojnog knjigovodstva: presliku godišnjeg finansijskog izvješća (Bilanca i Izvještaj o prihodima i rashodima – obrazac PR-RAS-NPF) za prethodnu poslovnu godinu, kao i privremeni obračun za tekuću poslovnu godinu (Skraćeni

- izvještaj o prihodima i rashodima – obrazac S-PR-RAS-NPF), do dana prijave na natječaj,
5. za obveznike jednostavnog knjigovodstva: Presliku Godišnjeg finansijskog izvještaja o primicima i izdacima – obrazac G-PR-IZ-NPF za proteklu poslovnu godinu, odnosno do dana podnošenja prijave,
  6. dokaz o eventualnom sufinanciranju programa od jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave.

Neobvezna dokumentacija za prijavu programa je:

- 1) pisma preporuke (npr. ministarstava, institucija u zemlji i inozemstvu, drugih donatora);
- 2) zapisi, publikacije, novinski članci te ostali materijali koji prikazuju rad organizacije civilnog društva i u izravnoj su vezi s prijavom programa.

## **NAČIN PRIJAVE, ROK I MJESTO PODNOŠENJA PRIJAVE**

### **Članak 9.**

Prijava na natječaj mora sadržavati svu obveznu dokumentaciju iz članka 8. ovog Pravilnika.

Organizacija civilnog društva program mora prijaviti na propisanim obrascima iz članka 8. ovog Pravilnika koji moraju biti ispunjeni prema istaknutoj uputi.

Rok za podnošenje prijave na natječaj ne može biti kraći od 15 dana, odnosno duži od 30 dana od dana objave natječaja, a početak i završetak roka utvrdit će se Javnim natječajem.

Prijave na natječaj u pisanom obliku se podnose zasebno za svaki program u zatvorenoj omotnici, s naznakom naziva organizacije civilnog društva, nazivom programa za koji se prijava podnosi uz oznaku natječajnog područja (skupine), te napomenom »Prijava na natječaj za organizacije civilnog društva - ne otvaraj«. Pisane prijave se dostavljaju poštom ili se predaju neposredno u pisarnici Jedinstvenog upravnog odjela Općine Veliki Bukovec.

## **PROVEDBA POSTUPKA I KRITERIJI ODABIRA PROGRAMA**

### **Članak 10.**

Za provedbu postupka odobravanja finansijske potpore načelnik osniva Povjerenstvo za provedbu natječaja i Ocenjivačko povjerenstvo.

Povjerenstvo za provedbu natječaja ima predsjednika i dva člana, a njihovi zadaci su:

- odobravanje natječajne dokumentacije;
- prikupljanje prijava na natječaj i otvaranje zaprimljenih prijava;
- pregled cjelokupne natječajne dokumentacije prijavljenog programa;
- utvrđivanje koje prijave ispunjavaju uvjete natječaja;
- sastavljanje zapisnika o ispunjavanju propisanih uvjeta natječaja prijavljenih programa;
- izrada izvješća o svim uredno pristiglim prijavama radi dostave Ocenjivačkom odboru na ocjenu kvalitete istih;
- podnošenje izvješća načelniku o provedenom natječaju, te predlaganje odabranih programa i visine finansijske potpore;
- organizirati praćenje provedbe programa financiranih na temelju natječaja.

Ocenjivačko povjerenstvo ima predsjednika i 4 člana, a čine ga svi članovi Povjerenstva za provedbu natječaja te dva (2) vanjska suradnika/evaluatora.

Zadaci Ocenjivačkog povjerenstva:

- razmatra ocjene projekata/programa na temelju kriterija iz natječaja,
- o ocjeni programa sastavlja zapisnik i upućuje ga Povjerenstvu za provedbu natječaja.

### Članak 11.

Povjerenstvo za provedbu natječaja neće razmatrati prijave programa u slijedećim slučajevima:

- ako je prijava na natječaj dostavljena nakon roka za podnošenje prijava,
- ako prijava ne zadovoljava uvjete natječaja ili je podnesena protivno uvjetima natječaja iz članka 7. ovog Pravilnika,
- prijave koje ne sadrže svu natječajem propisanu dokumentaciju.

U slučajevima iz prethodnog stavka ovoga članka, organizacije civilnog društva bit će posebno obaviještene.

### Članak 12.

Kriteriji za odabir programa su:

- 1) usklađenost s mjerama u područjima gradskih, županijskih, regionalnih i nacionalnih strategija, politika i/ili programa;
- 2) usmjerenost prema potrebama građana/korisnika;
- 3) provođenje projektnih/programskih aktivnosti u izravnom (neposrednom) radu s građanima/korisnicima;
- 4) uključivanje korisnika u razvoj i praćenje programa;
- 5) razvijanje solidarnosti i suradnja s drugim organizacijama civilnog društva i ostalim partnerima (tijelima državne uprave i/ili jedinicama lokalne i područne/regionalne/ samouprave na čijem području se program provodi, drugim stručnim institucijama i donatorima);
- 6) nove ideje i modeli razvoja te načini rješavanja postojećih problema,
- 7) sudjelovanje organizacija civilnog društva u manifestacijama kojima je organizator ili suorganizator Općina Veliki Bukovec

### Članak 13.

Načelnik odlukom odlučuje o odabiru programa i visini finansijske potpore na temelju izvješća i prijedloga Povjerenstva za provedbu natječaja.

### Članak 14.

Obavijest o rezultatima natječaja, objavljuje se na službenoj web stranici Općine Veliki Bukovec i na oglasnoj ploči Općine Veliki Bukovec, u roku od osam dana od donošenja odluke načelnika o odabiru programa za dodjelu sredstava finansijske potpore.

## PRAVO PRIGOVORA

### Članak 15.

Organizacija civilnog društva koja je sudjelovala u natječaju može podnijeti pisani prigovor na odluku načelnika o odabiru programa i visini finansijske potpore samo zbog povrede postupka odobravanja finansijske potpore utvrđenog ovim Pravilnikom.

Prigovor se podnosi načelniku putem Povjerenstva za provedbu natječaja, u roku od osam dana od dana primitka odluke iz članka 13. ovog Pravilnika.

O prigovoru odlučuje načelnik. Odluka gradonačelnika po prigovoru je konačna.

## UGOVOR O FINANSIJSKOJ POTPORI

### Članak 16.

Općina Veliki Bukovec i organizacija civilnog društva kojoj je na temelju odluke načelnika dodijeljena finansijska potpora, sklapaju ugovor o finansijskoj potpori, kojim se uređuju međusobna prava i obveze Općine i korisnika sredstava (iznos odobrenih sredstava, uvjeti i način korištenja dodijeljenih sredstava, način praćenja i kontrole namjenskog trošenja dodijeljenih sredstava te ostala međusobna prava i obveze).

Ugovor o finansijskoj potpori s Općinom Veliki Bukovec, organizacije civilnog društva su obvezne potpisati najkasnije u roku od 30 dana od dana objave o rezultatima natječaja.

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 17.

Općina Veliki Bukovec zadržava pravo poništenja natječaja ukoliko za to postoje opravdani razloga, bez obveze snošenja nastanih troškova podnositeljima prijava programa/projekata na natječaj.

### Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

Općinski načelnik  
Zvonko Hlebar

