

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 90/11, NN 83/13 i NN 143/13, NN 13/14)  
Općina Veliki Bukovec provodi:

**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE**  
**s ciljem sklapanja Ugovora o javnoj nabavi za nabavu robe**

Dokumentacija za nadmetanje za

**Nabava LED rasvjetnih tijela za javnu rasvjetu**

Evidencijski broj nabave: **OVB-BN-15-02**

# SADRŽAJ

A. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE .....	3
1. Opći podaci .....	3
1.1. Podaci o Naručitelju .....	3
1.2. Pravo sudjelovanja.....	3
1.3. Vrsta postupka javne nabave .....	3
1.4. Elektronička dražba .....	3
1.5. Komunikacija sa zainteresiranim gospodarskim subjektima/ponuditeljima .....	3
1.6. Evidencijski broj nabave .....	4
1.7. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa .....	4
1.8. Procijenjena vrijednost nabave .....	4
2. Podaci o predmetu nabave.....	4
2.1. Opis predmeta nabave .....	4
2.2. Količina predmeta nabave .....	4
2.3. Tehnička specifikacija .....	4
2.4. Mjesto isporuke robe .....	4
2.5. Rok, uvjeti isporuke i duljina trajanja Ugovora.....	4
3. Razlozi isključenja ponuditelja i dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje ..	5
3.1. Obvezni razlozi isključenja.....	5
3.2. Ostali razlozi isključenja.....	6
4. Odredbe o sposobnosti ponuditelja .....	6
4.1. Pravna i poslovna sposobnost .....	6
4.2. Tehnička i stručna sposobnost .....	6
5. Jamstvo za ozbiljnost ponude .....	7
6. Podaci o ponudi .....	8
6.1. Sadržaj i način izrade.....	8
6.2. Alternative ponude .....	9
6.3. Elektronička dostava ponuda.....	9
6.4. Način određivanja cijene ponude.....	9
6.5. Kriterij za odabir ponude .....	10
6.6. Rok valjanosti ponude .....	12
6.7. Jezik ponude .....	12
7. Ostale odredbe .....	12
7.1. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku .....	12
7.2. Zajednica ponuditelja .....	12
7.3. Podizvoditelji.....	13
7.4. Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda .....	13
7.5. Pregled i ocjena ponuda, rangiranje ponuda i provjera ponuditelja.....	14
7.6. Odluka o odabiru / Odluka o poništenju.....	15
7.7. Rok, način i uvjeti plaćanja .....	16
7.8. Pouka o pravnom lijeku .....	16
B. PONUDBENI LIST .....	17
Privitak I. Ponudbenom listu – Podaci o podizvoditelju .....	18
C. TROŠKOVNIK .....	<b>Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.</b>
D. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE .....	20
Minimalno tražene karakteristike rasvjetnih tijela.....	20
Demontaža postojeće opreme .....	21
Dokumentacija izvedenog stanja .....	21
Norme, propisi i preporuke.....	20
E. IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU .....	22
F. POPIS UGOVORA.....	23
G. PRIJEDLOG UGOVORA .....	24

### 1. Opći podaci

#### 1.1. Podaci o Naručitelju

OPĆINA VELIKI BUKOVEC  
Dravska ulica 7, Veliki Bukovec  
HR-42231 Mali Bukovec  
MB: 02676583  
OIB: 09571757651  
WEB: www.velikibukovec.hr  
Tel: 042/840-040  
Fax: 042/840-845  
Email: opcinavk@inet.hr  
(dalje u tekstu: Naručitelj)

#### 1.2. Pravo sudjelovanja

Pravo sudjelovanja u ovom otvorenom postupku javne nabave imaju svi zainteresirani gospodarski subjekti, a mogu sudjelovati podnošenjem cjelokupne ponude za isporuku robe koja je predmet nadmetanja u skladu sa zahtjevima i uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje.

Gospodarski subjekti su fizičke ili pravne osobe ili zajednica tih osoba koje na tržištu nude izvođenje radova i/ili poslova, isporuku robe ili pružanje usluga.

#### 1.3. Vrsta postupka javne nabave

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu, a s ciljem sklapanja Ugovora o javnoj nabavi.

#### 1.4. Elektronička dražba

U ovom postupku se ne provodi elektronička dražba.

#### 1.5. Komunikacija sa zainteresiranim gospodarskim subjektima/ponuditeljima

##### 1.5.1. Služba za kontakt s ponuditeljima

Naziv: Općina Veliki Bukovec, Jedinstveni upravni odjel  
Ime i prezime: Aleksandra Bračko  
Tel: 042/840-040  
Fax: 042/840-845  
Email: opcinavk@inet.hr

##### 1.5.2. Način komunikacije

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se poštanskom pošiljkom, telefaksom, e-mailom, odnosno kombinacijom tih sredstava.

##### 1.5.3. Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje

Ova DZN koja se odnosi na otvoreni postupak javne nabave neograničeno i u cijelosti je elektronički stavljena na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske te na službenoj web stranici Općine Veliki Bukovec.

##### 1.5.4. Objašnjenje i izmjena dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Pisani zahtjev za objašnjenjem, odnosno izmjenom dokumentacije za nadmetanje dostavlja se s naznakom **“Zahtjev za objašnjenjem/izmjenom – Nabava LED rasvjetnih tijela za javnu rasvjetu”** na adresu, elektroničku adresu ili broj telefaksa iz točke 1.5.1. dijela A. DZN.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, te će osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 10 dana za dostavu ponude. Ako će biti potrebno, Naručitelj će izmijeniti ili ispraviti poziv na nadmetanje.

#### **1.6. Evidencijski broj nabave**

OVB-BN-15-02

#### **1.7. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa**

Nema gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.

#### **1.8. Procijenjena vrijednost nabave**

Procijenjena vrijednost nabave iznosi ukupno **420.000,00 kn** i ne sadrži porez na dodanu vrijednost. Predmet nabave nije podijeljen na grupe, te se procijenjena vrijednost nabave odnosi na cjelokupan predmet nabave.

## **2. Podaci o predmetu nabave**

### **2.1. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave ovog postupka je **Nabava LED rasvjetnih tijela za javnu rasvjetu**, u skladu s tehničkim specifikacijama iz dijela D. ove DZN, troškovniku iz dijela C. i Ponudbenom listu iz dijela B. DZN, u kojima su naznačeni naziv, količina te ostali uvjeti potrebni za kompletiranje ponude.

Oznaka iz CPV-a: 31500000-1, Rasvjetna oprema i električne svjetiljke

Ako ponuditelj dostavi ponudu koja u cijelosti ne odgovara potrebama Naručitelja određenima u opisu predmeta nabave i tehničkim specifikacijama, odnosno kojom se nudi roba koje očito ne zadovoljava potrebe Naručitelja u odnosu na traženi predmet nabave, ponuda će biti odbijena.

### **2.2. Količina predmeta nabave**

Količina predmeta nabave je definirana Troškovnikom iz dijela C. DZN koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

Količina predmeta nabave je točna.

### **2.3. Tehnička specifikacija**

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje sukladnost ponuđene robe sa zahtjevima u pogledu opisa predmeta nabave i tehničke specifikacije iz dijela D. DZN.

Dokumenti moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, izuzev kataloških i prospektnih materijala koji mogu biti i na engleskom jeziku. Ukoliko je izvorni dokument sukladnosti robe na stranom jeziku, uz njega je ponuditelj dužan priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

Ponuditelj će u svojoj ponudi, a u cilju dokazivanja sukladnosti ponuđene robe, priložiti izjavu o dobavlјivosti rezervnih ili zamjenskih djelova proizvoda te jamstvenom roku, potpisanu i ovjerenu od strane proizvođača ili ovlaštenog zastupnika, kojom ponuditelj dokazuje da je minimalni rok dobavlјivosti 10 godina, kao i minimalni jamstveni rok od 5 godina od dana primopredaje opreme koja je predmet ove nabave.

Ukoliko ponuditelj dokumentima traženim u ovoj točki ne dokaže da ponuđena roba zadovoljava zahtjeve u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkom specifikacijom postavljene uvjete, Naručitelj će takvu ponudu odbiti.

Tehnička specifikacija sastavni je dio ove DZN.

### **2.4. Mjesto isporuke robe**

Mjesto isporuke robe i izvođenja usluge je Općina Veliki Bukovec.

### **2.5. Rok, uvjeti isporuke i duljina trajanja Ugovora**

Rok isporuke opreme je 90 dana od dana potpisivanja ugovora.

Ugovor stupa na snagu potpisom odabranog ponuditelja i Naručitelja.

### **3. Razlozi isključenja ponuditelja i dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje**

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno, te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.

#### **3.1. Obvezni razlozi isključenja**

##### *3.1.1. Nekažnjavanje*

Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti Izjavu. Izjava daje odnosno potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, te ovjerava pečatom gospodarskog subjekta (ako je primjenjivo). Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Naručitelj zadržava pravo tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 3.1.1. DZN od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu radi provjere okolnosti iz točke 3.1.1. DZN, Naručitelj može ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 1., ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 3.1.1 DZN.

##### *3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje*

Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka javne nabave ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda pod a), ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga stavka.

### 3.1.3. Lažni podaci

Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka javne nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata navedenih u točkama 3. i 4. dijela A. DZN. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

## 3.2. Ostali razlozi isključenja

### 3.2.1. Težak profesionalni propust

Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji javni Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim Ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom Ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma koji javni Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja Ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz Ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje javni Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

## 4. Odredbe o sposobnosti ponuditelja

### 4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Ponuditelj u ovom postupku nabave mora dokazati sljedeće:

#### 4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar zemlje sjedišta

Ponuditelj mora dokazati da je u sudskom, obrtnom, strukovnom ili drugom odgovarajućem registru zemlje sjedišta registriran za obavljanje djelatnosti u svezi s predmetom nabave te u tu svrhu dostaviti:

- a) odgovarajući izvod ili
- b) ako se dokument pod a) ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz članka 70. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi sukladno točki 4.1.1. DZN, pri čemu svaki član zajednice ponuditelja dokazuje da je registriran za obavljanje djelatnosti za onaj dio predmeta nabave za koji je u Ponudi naznačio da će izvršavati.

### 4.2. Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt može se, po potrebi, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje Ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

U svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti ponuditelji trebaju dostaviti sljedeće:

#### 4.2.1. Popis značajnih ugovora o isporuci robe

Ponuditelj mora dostaviti popis značajnih ugovora o isporuci robe i usluga, izvršenih u posljednje 3 godine, s iznosom i datumom isporuke te nazivom druge ugovorne strane, naručitelja u smislu ZJN ili privatnog subjekta. Primjer popisa ugovora dan je u dijelu F. DZN. Popis značajnih ugovora u pravitku mora sadržavati:

- a) potvrdu o ispunjenom ugovoru, izdanu ili potpisanu od naručitelja, ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ZJN ili
- b) potvrdu o ispunjenom ugovoru izdanu od privatnog subjekta ili
- c) u nedostatku dokumenta pod b) izjavu gospodarskog subjekta o uredno ispunjenom ugovoru uz dokaz da je potvrda zatražena.

Ovim dokazom sposobnosti ponuditelj mora dokazati da je u posljednje 3 godine uredno izvršio minimalno 2 ugovora vezana za isporuku i ugradnju LED rasvjetnih tijela za javnu rasvjetu, u vrijednosti jednakoj ili većoj od 120.000,00 kn, kako bi dokazao svoje iskustvo u radu sa sustavima sličnim ili jednakim sustavu u ovoj dokumentaciji za nadmetanje.

#### 4.2.2. Navod o tehničkim stručnjacima ili tehničkim odjelima koji će biti uključeni u ugovor, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu, a posebice o osobama odgovornima za kontrolu kvalitete.

Naziv dokaza sposobnosti: izjava ponuditelja da ima na raspolaganju kvalificirane radnike za obavljanje predmetne usluge.

Naziv izdavatelja dokaza sposobnosti: ponuditelj izrađuje, potpisuje (ovlaštena osoba za zastupanje) i pečatom ovjerava popis svih radnika koji će sudjelovati u poslovima predmetne nabave te prilaže tražene potvrde i uvjerenja.

Vrijednosni pokazatelj dokaza sposobnosti: Ponuditelj treba dokazati da će imati na raspolaganju radnike koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za ugradnju i puštanje u pogon isporučene opreme iz predmeta nabave i to najmanje:

- jedan (1) radnik VSS/VŠS (dipl.ing.el. ili ing.el.), sa iskustvom na projektiranju ili razvoju LED rasvjete, obzirom da je tenderom obuhvaćena i izrada dokumentacije izvedenog stanja. Potrebno je priložiti presliku diplome o završenom stupnju obrazovanja te dokaz o iskustvu na projektiranju ili razvoju LED rasvjete;
- dva (2) radnika-elektromontera SSS elektrotehničke struke, za demontažu postojećih svjetiljki, montažu novih svjetiljki i ispitivanje funkcionalnosti sa iskustvom u elektromonterskim radovima, od kojih najmanje jedan (1) mora imati uvjerenje za rad s hidrauličnom dizalicom ili platformom. Potrebno je priložiti svjedodžbu o završenom stupnju obrazovanja te uvjerenje o položenom ispitu za rad sa hidrauličnom dizalicom ili platformom;

## 5. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelj će dostaviti izvorno bankovno jamstvo koje mora biti neopozivo, plativo na „prvi poziv“ i „ bez prigovora“ ili dokaz o uplati novčanog pologa na iznos od **10.000,00 kn** na račun Naručitelja IBAN: HR3723900011855800004. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navest naziv predmeta nabave.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na Naručitelja - OPĆINA VELIKI BUKOVEC, Dravska ulica 7, Veliki Bukovec.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku. U tu svrhu ponuditelju će se dati primjereni rok.

Jamstvo za ozbiljnost ponude će se aktivirati u sljedećim slučajevima:

- ako ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- ako ponuditelj dostavi neistinite podatke u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. ZJN, odnosno točke 3.1.3. dijela A. DZN,
- nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. ZJN, odnosno točke 7.5.5. dijela A. DZN.
- ako ponuditelj odbije potpisati Ugovor o javnoj nabavi,
- ako ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

Naručitelj će ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a presliku jamstva će pohraniti.

Ponuditelj mora traženo jamstvo za ozbiljnost ponude dostaviti kao sastavni dio svoje ponude, uvezati na način da ga stavi u plastični omot sa strane s rupicama, zatvoren s obje strane da se jamstvo ne može izvaditi, označi na plastičnom omotu broj stranice te uveže jamstvenikom na način kako je to propisano ovom dokumentacijom za ostali dio ponude.

Ako ponuditelj dostavlja ponudu elektroničkim putem, jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti dostavljeno na urudžbeni zapisnik Naručitelja do krajnjeg roka za dostavu ponuda, osim u slučaju uplate novčanog pologa.

## 6. Podaci o ponudi

### 6.1. Sadržaj i način izrade

#### 6.1.1. *Sadržaj ponude*

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje.

#### **Ponuda mora sadržavati:**

- a) popunjeni ponudbeni list, u skladu s obrascem iz dijela B. DZN, ukoliko se dostavlja elektronička ponuda, ponudbeni list se popunjava u za to predviđenom obrascu u EOJN,
  - s ispunjenim Pravitkom I. za podizvoditelje, ako je primjenjivo,
- b) dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
- c) tražene dokaze sposobnosti,
- d) jamstvo za ozbiljnost ponude,
- e) popunjeni troškovnik iz dijela C. DZN na izvornom obrascu Naručitelja,
- f) ovjeren i od strane ovlaštene osobe ponuditelja potpisan **prijedlog ugovora** koji je sastavni dio ove DZN,
- g) dokument(e) kojima se dokazuje sukladnost robe u pogledu opisa predmeta nabave i tehničke specifikacije sukladno točki 2.3. dijela A. DZN,
- h) uzorak ponuđene svjetiljke
- i) sadržaj ponude.

#### 6.1.2. *Način izrade ponude*

Ponuditelj je dužan izraditi jedan primjerak ponude u izvorniku (originalu) s naznakom "izvornik" i jednu kopiju s naznakom "preslika". U slučaju da ima nepodudarnosti, originalni primjerak će imati prednost.

Svi dokumenti iz točke 3. i 4. dijela A. DZN mogu se priložiti u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici i moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ostali dokumenti, nabrojeni u točki 6.1.1., moraju biti u izvorniku, ukoliko se dostavlja ponuda u papirnatom obliku ili moraju biti elektronički potpisani, ukoliko se dostavlja ponuda u elektroničkom obliku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude (ukoliko se ne daje novčani polog) mora biti u izvorniku. Dokument na stranom jeziku mora biti popraćen prijevodom ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu izuzev kataloških i prospektnih materijala koji mogu biti i na engleskom jeziku, a cijena ponude izražava se u kunama.

#### Ponude koje se dostavljaju u papirnatom obliku:

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu te se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova sastoji, a svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponuda treba biti uvezana jamstvenikom u nerastavljivu cjelinu. Uvezanu ponudu potrebno je zapečatiti stavljanjem naljepnice na krajeve jamstvenika.

Dijelove ponude kao što su katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz navod datuma ispravka moraju biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Uzorak ponuđene svjetiljke dostavlja se zajedno sa ponudom.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

#### Ponude koje se dostavljaju elektroničkim putem:

Ponude koje se dostavljaju elektroničkim putem dostavljaju se putem EOJN.



Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podizvoditeljima, ponudi te u EOJN generiran Ponudbeni list i ostale priloge ponudi (npr. obrasci i sl.).

Uvez ponude obvezno je digitalno potpisati upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Ponuditelj je obavezan ponudu izraditi u općeraspoloživu formatu za dokumente, koji nije diskriminirajući i koji se može sigurno potpisati korištenjem naprednog elektroničkog potpisa.

Ako iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, ponuditelj može ostale dijelove ponude sastaviti i u formatu dokumenata koji se kao takvi ne mogu potpisati naprednim elektroničkim potpisom te ih dostaviti odvojeno od ponude.

U slučaju kada ponuditelj iz tehničkih razloga te u slučaju kada ponuditelj u papirnatom obliku dostavlja dokumente, potvrde i izjave koje ne postoje u elektroničkom obliku, uz elektroničku ponudu, ponuditelj je obavezan označiti ponudu u papirnatom obliku sukladno DZN kao dio ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude (ukoliko se ne daje novčani plog) mora biti u izvorniku i dostavljeno na urudžbeni zapisnik Naručitelja do krajnjeg roka za dostavu ponuda te označeno kao dio ponude.

Uzorak ponudene svjetiljke dostavlja se zajedno sa jamstvom za ozbiljnost ponude.

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu elektroničkim putem, nije dozvoljena dostava ponude u papirnatom obliku, osim dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku iz razloga navedenih u ovoj točki.

#### 6.1.3. Tajnost ponude

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Pritom se ne smiju označiti tajnom podaci o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke i cijeni ponude.

#### 6.1.4. Troškovi ponude

Ponuditelj će snositi sve troškove u vezi njegovog sudjelovanja u nadmetanju, a Naručitelj ni u kojem slučaju nije odgovoran ili dužan snositi troškove bez obzira na vođenje ili ishod nadmetanja.

### **6.2. Alternative ponude**

Dostava alternativnih ponuda nije dopuštena.

### **6.3. Elektronička dostava ponuda**

Dostava ponuda elektroničkim putem je dopuštena. Ponude koje se dostavljaju elektroničkim putem dostavljaju se putem EOJN.

### **6.4. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude mora biti izražena u kunama, a izražavanje cijene ponude u drugoj valuti nije dopušteno.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Jedinične cijene su nepromjenjive.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke niti o cijeni ponude.

Cijena ponude se određuje u skladu s troškovnikom iz dijela C. ove DZN, s tim da prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku iz dijela C. DZN ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu iz dijela B. DZN, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu iz dijela B. DZN, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

#### 6.4.1. Način ispunjavanja troškovnika

Podatke treba unijeti u Obrazac troškovnika na sljedeći način:

- u skladu s Obrascem troškovnika ponuditelj treba za svaku stavku troškovnika ispuniti cijenu stavke (po jedinici mjere), ukupnu cijenu stavke i cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki);
- ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz Obrasca troškovnika uključujući i popunjavanje rubrika tipa robe i proizvođača i
- za svaku stavku troškovnika dozvoljeno je nuditi robu samo jednog proizvođača. Nuđenje alternativnih proizvođača, varijanti ili inačica specificirane robe nije dopušteno.

Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje ili promijeni tekst ili količine navedene u Obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Ukoliko se dostavlja ponuda elektroničkim putem, troškovnik se prilaže kao privitak u EOJN

#### 6.4.2. *Neuobičajeno niska cijena*

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, koja je predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude Naručitelj će pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje Ugovora. U tu svrhu ponuditelju će se dati primjereni rok.

### 6.5. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ekonomski najpovoljnija ponuda jest prihvatljiva ponuda na temelju cijene i dodatnih kriterija za odabir najpovoljnije ponude sukladno dokumentaciji za nadmetanje. Ekonomski najpovoljnija ponuda dobivena je izračunom prema dolje navedenim kriterijima. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona koja će imati najveći broj bodova prema kriterijima za bodovanje.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihova razmjerna vrijednost sukladno članku 82. Zakona o javnoj nabavi:

KRITERIJ	Relativni značaj	Maksimalni broj bodova
Cijena ponude	30 %	30
Jamstveni rok na svjetiljke		
• Jamstveni rok za svjetiljku TIP 1	10 %	10
• Jamstveni rok za svjetiljku TIP 2	10 %	10
Učinkovitost svjetiljke		
• Učinkovitost svjetiljke TIP 1	25 %	25
• Učinkovitost svjetiljke TIP 2	25 %	25

#### 6.5.1. CIJENA PONUDE

Osnova navedenog kriterija je prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom. Prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom dobiva 30 bodova. Ostale ponude se vrednuju prema prihvatljivoj ponudi s najnižom cijenom.

Prihvatljiva ponuda koja se uspoređuje s najnižom cijenom prema formuli:

$$Tx = \frac{Cn}{Cx} \times 30$$

Tx = broj bodova ocjenjivane ponude

Cn = ukupna cijena prihvatljive ponude s najnižom cijenom

Cx = ukupna cijena ocjenjivane ponude

## 6.5.2. JAMSTVENI ROK SVJETILJKE

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje jamstveni rok za pojedini tip svjetiljke sukladno tehničkim specifikacijama.

Jamstvo podrazumijeva normalni rad cjelokupne svjetiljke u ponuđenom jamstvenom roku pri korištenju u uvjetima koje propisuje proizvođač svjetiljke. U slučaju kvara pojedinačne svjetiljke u jamstvenom roku jamstvo podrazumijeva pojedinačnu zamjenu pokvarene svjetiljke o trošku ponuditelja.

### Jamstveni rok za svjetiljku TIP 1.

BODOVANJE: Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 10. Ponuda u kojoj je iskazan najdulji jamstveni rok dobiva maksimalan broj bodova. Ovisno o tom najduljem jamstvenom roku, ostale ponude će dobiti manji broj bodova. Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$Z_x = \frac{D_z}{N_z} \times 10$$

$Z_x$  = broj bodova ocjenjivane ponude

$D_z$  = jamstveni rok ponuđen iz ocjenjivane ponude

$N_z$  = najduži ponuđeni jamstveni rok (maksimum 6 godina)

### Jamstveni rok za svjetiljku TIP 2.

BODOVANJE: Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 10. Ponuda u kojoj je iskazan najdulji jamstveni rok dobiva maksimalan broj bodova. Ovisno o tom najduljem jamstvenom roku, ostale ponude će dobiti manji broj bodova. Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$Z_x = \frac{D_z}{N_z} \times 10$$

$Z_x$  = broj bodova ocjenjivane ponude

$D_z$  = jamstveni rok ponuđen iz ocjenjivane ponude

$N_z$  = najduži ponuđeni jamstveni rok (maksimum 6 godina)

## 6.5.2. UČINKOVITOST SVJETILJKE

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje učinkovitost iskazanu u lm/W za pojedini tip svjetiljke sukladno tehničkim specifikacijama.

### Učinkovitost svjetiljke TIP 1

BODOVANJE: Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 25. Ponuda u kojoj je predočena najveća učinkovitost iskazana u lm/W, dobiva maksimalan broj bodova. Ovisno o toj najvećoj učinkovitosti, ostale ponude će dobiti manji broj bodova. Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$Z_x = \frac{D_z}{N_z} \times 25$$

$Z_x$  = broj bodova ocjenjivane ponude

$D_z$  = učinkovitost svjetiljke ponuđene iz ocjenjivane ponude

$N_z$  = najveća ponuđena učinkovitost

Minimalno ponuđena učinkovitost svjetiljke mora biti sukladna traženim karakteristikama iz točke D. dokumentacije za nadmetanje.

## Učinkovitost svjetiljke TIP 2

BODOVANJE: Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 25. Ponuda u kojoj je predočena najveća učinkovitost iskazana u lm/W, dobiva maksimalan broj bodova. Ovisno o toj najvećoj učinkovitosti, ostale ponude će dobiti manji broj bodova. Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$Z_x = \frac{D_z}{N_z} \times 25$$

$Z_x$  = broj bodova ocjenjivane ponude

$D_z$  = učinkovitost svjetiljke ponuđene iz ocjenjivane ponude

$N_z$  = najveća ponuđena učinkovitost

Minimalno ponuđena učinkovitost svjetiljke mora biti sukladna traženim karakteristikama iz točke D. dokumentacije za nadmetanje.

## 6.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 90 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

## 6.7. Jezik ponude

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Za dijelove ponude koji nisu na hrvatskom jeziku, izuzev kataloških i prospektnih materijala, ponuditelj je obavezan iste dostaviti sa prijevodom ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

# 7. Ostale odredbe

## 7.1. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ponuditelj koji dostavi najpovoljniju ponudu i s kojim se sklopi Ugovor, će najkasnije u roku od 15 dana od dana sklapanja Ugovora, dostaviti Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku neopozive garancije banke plative na prvi poziv i bez prava prigovora, u visini od 10 % (deset posto) vrijednosti Ugovora.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora svakako sadržavati izjavu kojom se jamči zamjena neispravne svjetiljke u roku od 48 sati po pisanoj reklamaciji od strane korisnika, a treba važiti 30 dana po završetku jamstvenog roka.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku treba biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Jamstvo se dostavlja na adresu Naručitelja.

## 7.2. Zajednica ponuditelja

Ponuditelji odnosno gospodarski subjekti iz Zajednice ponuditelja mogu podnijeti zajedničku ponudu sukladno članku 2. točka 29. Zakona o javnoj nabavi.

Za svakog člana zajednice ponuditelja je u ponudbenom listu potrebno navesti naziv i sjedište, adresu, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta).

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio Ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

### NAPOMENA:

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati da ne postoje razlozi za isključenje ponuditelja navedenih u točki 3. dijela A. DZN te su obvezni pojedinačno dokazati svoju sposobnost navedenu u točki 4.1.1. dijela A. DZN.

Ponuditelj, koji je samostalno podnio ponudu, ne smije istodobno sudjelovati u više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja za ovaj predmet nabave.

### 7.3. Podizvoditelji

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je Naručitelj sklopio Ugovor o javnoj nabavi, isporučuje robu.

Naručitelj neće od ponuditelja zahtijevati da dio Ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podizvoditelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno.

Ako ponuditelj namjerava dio Ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi, u pravitku II. ponudbenom listu, mora navesti slijedeće podatke:

1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i IBAN podizvoditelja i
2. predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio Ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio Ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, tada će ovi podaci biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje Ugovora o javnoj nabavi.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja Ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio Ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela Ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti Ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio Ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev, odabrani ponuditelj mora za novog podizvoditelja Naručitelju dostaviti podatke navedene u stavci 3. ove točke, na što Naručitelj daje ili ne daje odobrenje.

### 7.4. Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda

#### 7.4.1. Način dostave ponude

Ukoliko se ponuda dostavlja u papirnatom obliku, dostavlja se u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja navedenu u dokumentaciji za nadmetanje. Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- Naziv i adresa Naručitelja – OPĆINA VELIKI BUKOVEC, Dravska ulica 7, Veliki Bukovec, 42231 Mali Bukovec,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave – OVB-BN-15-02,
- naziv predmeta nabave – Nabava LED rasvjetnih tijela za javnu rasvjetu,
- naznaka “NE OTVARAJ“.

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Dostava alternativnih ponuda, varijanti ili inačica ponuda nije dopuštena.

Ponude, koje se dostavljaju elektroničkim putem, dostavljaju se putem EOJN. Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN, zastoj u radu EOJN ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN.

Ponude se izrađuju bez naknade.

#### 7.4.2. Dostava ponuda

Rok za dostavu ponuda je **30.12.2015. do 09:00.**

Ponude u elektroničkom obliku se dostavljaju putem EOJN, a ponude u papiranom obliku se dostavljaju poštom, preporučenom poštom ili neposredno na urudžbeni Zapisnik Naručitelja, na adresu OPĆINA VELIKI BUKOVEC, Dravska ulica 7, Veliki Bukovec, 42231 Mali Bukovec. **Neovisno o načinu slanja ponude ista mora biti zaprimljena kod Naručitelja do roka za dostavu ponuda.**

Ponude dostavljene u papirnatom obliku:

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude Naručitelj će mu o tome izdati potvrdu. Potvrda sadrži najmanje podatke o Naručitelju,

ponuditelju, predmetu ili grupi predmeta nabave za koji se odnosi ponuda, izmjeni i/ili dopuni ponude, odnosno pisanoj izjavi o odustajanju od dostavljene ponude te datumu i vremenu zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod Naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

#### Ponude dostavljene elektroničkim putem:

Svaka pravodobno elektronički dostavljena ponuda evidentira se u upisniku o zaprimanju elektroničkih ponuda te dobiva redni broj prema redosljedju o zaprimanju elektronički dostavljenih ponuda. Izmjena i/ili dopuna elektroničkih ponuda obavlja se putem EOJN.

#### 7.4.3. Javno otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda započinje istodobno s istekom roka za dostavu ponuda te će se održati dana **30.12.2015. do 09:00** sati na adresi **OPĆINA VELIKI BUKOVEC**, Dravska ulica 7, Veliki Bukovec.

Prvo se otvaraju elektronički dostavljene ponude prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju elektronički dostavljenih ponuda, a nakon njih ponude dostavljene u papirnatom obliku prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda.

Ako bude dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo će se otvoriti izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

Ponude će otvoriti najmanje dva ovlaštena predstavnika Naručitelja.

Javnom otvaranju ponuda smiju biti nazočni ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe, međutim pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici Naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja prije početka otvaranja moraju Naručitelju dati na uvid svoje ovlaštenje za sudjelovanje na javnom otvaranju ponuda, potpisano od strane odgovorne osobe ponuditelja. Ukoliko je osoba koja nazoči javnom otvaranju ponuda ujedno i ovlaštena osoba ponuditelja upisana u sudski ili obrtni registar, tada ista Naručitelju mora na uvid dati Rješenje o registraciji ili obrtnicu.

Za svaku otvorenu ponudu utvrdit će se je li potpisana, od koliko je dijelova izrađena te će se iz nje naglas pročitati

- naziv i sjedište ponuditelja, a u slučaju zajednice ponuditelja naziv i sjedište svakog člana zajednice ponuditelja,
- cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Nakon čitanja podataka iz pojedine ponude, Naručitelj će ovlaštenim predstavnicima ponuditelja omogućiti uvid u ponudbeni list te ponude.

O javnom otvaranju ponuda će se sastaviti zapisnik koji će se odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda na uvid, provjeru sadržaja i potpis, a ostalim ponuditeljima u postupku će biti dostavljen na njihov pisani zahtjev.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja mogu dati primjedbe na postupak javnog otvaranja ponuda, a ako netko od nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja odbije potpisati zapisnik, Naručitelj će o tome sastaviti bilješku koja će se priložiti zapisniku.

### **7.5. Pregled i ocjena ponuda, rangiranje ponuda i provjera ponuditelja**

Pregled i ocjenu ponuda obaviti će stručne osobe i/ili stručne službe Naručitelja te ako je potrebno neovisne stručne osobe, na temelju uvjeta i zahtjeva iz DZN. U postupku pregleda i ocjene ponuda sudjelovat će najmanje jedan ovlašten predstavnici Naručitelja koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj će prvo isključiti ponuditelja kod kojeg su stečeni razlozi za isključenje u skladu s točkom 3. dijela A. DZN. Nakon isključenja ponuditelja Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano.

U ponudama koje preostanu nakon isključenja i odbijanja Naručitelj će, u skladu s uvjetima i zahtjevima iz DZN, sljedećim redosljedom provjeriti:

1. oblik, sadržaj i cjelovitost ponude,
2. ispunjenje uvjeta sposobnosti,
3. ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
4. računsku ispravnost ponude,
5. ispunjenje ostalih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

#### 7.5.1. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može, u primjerenom roku koji neće biti kraći od 5 niti duži od 15 dana od dana dostave zahtjeva, pozvati ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim sukladno točki 3. i 4. dijela A. DZN uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se

mogu ukloniti. Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama, smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju. Pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženih sukladno točkama 3. i 4. dijela A. DZN ne smatra se izmjenom ponude.

#### 7.5.2. Pojašnjenje ponude

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može, u primjerenom roku koji neće biti kraći od 5 niti duži od 10 dana od dana dostave zahtjeva, pozvati ponuditelje da pojašne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

#### 7.5.3. Računska pogreška

Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, od ponuditelja će zatražiti prihvata ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od pet dana.

#### 7.5.4. Rangiranje ponuda

Nakon provjere ponuda Naručitelj će odbiti ponude kod kojih postoje ostali razlozi za odbijanje ponuda iz članka 93. ZJN. Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude će se rangirati prema kriteriju za odabir ponude.

#### 7.5.5. Provjera ponuditelja

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, u primjerenom roku, koji neće biti kraći od 5 niti duži od 10 dana od dana dostave zahtjeva, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi sukladno točkama 3. i 4. dijela A. DZN.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. Tada će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo. Ako su izvornici ili ovjerene preslike već dostavljeni u drugom postupku javne nabave kod Naručitelja i udovoljavaju uvjetima Naručitelj ih nije obavezan zahtijevati.

### **7.6. Odluka o odabiru / Odluka o poništenju**

#### 7.6.1. Odluka o odabiru

Naručitelj će, na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriteriju za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati najpovoljniju ponudu ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o javnoj nabavi.

Rok za donošenje odluke o odabiru započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude te iznosi 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj će, bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava, objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave i sl.).

Odluka o odabiru postaje izvršna nakon proteka roka mirovanja, koji iznosi 10 dana od dana dostave odluke o odabiru, a početak roka mirovanja računa se od prvoga sljedećeg dana nakon dana dostave odluke o odabiru. Rok mirovanja neće se primjeniti ako je u otvorenom postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana, a odluka o odabiru postaje izvršna njenom dostavom ponuditelju.

Izvršnošću odluke o odabiru nastaje ugovor o javnoj nabavi. Ako je izjavljena žalba protiv odluke o odabiru, odluka o odabiru će biti izvršna danom dostave odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak. Naručitelj neće sklopiti ugovor o javnoj nabavi niti pristupiti njegovu izvršenju prije izvršnosti odluke o odabiru.

Naručitelj može odlukom ispraviti pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u odluci o odabiru koju je donio. Ispravak pogreške proizvodi pravni učinak od dana od kojeg proizvodi pravni učinak odluka o odabiru koja se ispravlja.

#### 7.6.2. Odluka o poništenju

Naručitelj **može** poništiti postupak javne nabave sukladno članku 100. ZJN. Na dostavu Odluke o poništenju, odgovarajući će se primijeniti članak 101. ZJN.

#### 7.6.3. Uvid u ponude

Nakon dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju do isteka roka za izjavljivanje žalbe, Naručitelj će ponuditelju, na njegov zahtjev, omogućiti uvid u bilo koju ponudu uključujući i naknadno dostavljene dokumente te pojašnjenja i upotpunjenja ponude, osim u one podatke koje su ponuditelji označili tajnima.

### **7.7. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Račune je moguće ispostavljati u skladu s realizacijom, a po obostranom potpisu Zapisnika ili Situacije/Računa u kojem će biti izvršen obračun isporučene opreme i izvedenih radova.

Račune će Naručitelj platiti u roku 30 dana od dana primitka računa uplatom na IBAN br. odabranog ponuditelja. Ponuditelj s kojim će se potpisati ugovor o javnoj nabavi mora biti suglasan, da vjerovnik ne može prenositi, ustupati, upućivati ili prodati svoju tražbinu i prava proistekla iz te tražbine trećoj osobi (novom vjerovniku) bez prethodne pisane suglasnosti druge ugovorne strane.

### **7.8. Pouka o pravnom lijeku**

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava, kao i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku, a dostavlja se neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način.

Žalba se izjavljuje u roku 5 dana od dana:

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.



## B. PONUDBENI LIST

**Naručitelj:**

OPĆINA VELIKI BUKOVEC, Dravska ulica 7, Veliki Bukovec

**Predmet nabave****Evidencijski broj nabave****Nabava LED rasvjetnih tijela za javnu rasvjetu****OVB-BN-15-02****Broj ponude****Datum**

**Ponuditelj** (u slučaju ponude zajednice ponuditelja ovdje se upisuje jedan član (uz navod je li nositelj ponude ili samo član, a svi ostali članovi ZP se upisuju niže u ponudbenom listu)

Naziv i sjedište: \_\_\_\_\_

Adresa/Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ako je primjenjivo) \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

Ponuditelj u sustavu PDV (zaokružiti):

**DA****NE**

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja i br. telefona/faksa \_\_\_\_\_

Odgovorna osoba za realizaciju ugovora \_\_\_\_\_

*Ako je riječ o ponudi zajednice ponuditelja navesti ostale članove zajednice ponuditelja*

**Naziv i sjedište gospodarskog subjekta člana ZP:** \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_ OIB: \_\_\_\_\_

**Naziv i sjedište gospodarskog subjekta člana ZP:** \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_ OIB: \_\_\_\_\_

**Naziv i sjedište gospodarskog subjekta člana ZP:** \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_ OIB: \_\_\_\_\_

**PODIZVODITELJI****DA****NE**

*U slučaju da ponuditelj ima podizvoditelja/e mora popuniti i priložiti u ponudi Prilozak I. Ponudbenom listu - Podaci o podizvoditelju i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se ustupa podizvoditelju za svakog podizvoditelja*

**CIJENA**

Cijena ponude bez PDV-a: \_\_\_\_\_

Iznos PDV-a: \_\_\_\_\_

Cijena ponude s PDV-om: \_\_\_\_\_

**Rok valjanosti ponude:** Minimalno 90 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda**Ponuditelj:**

Ime i prezime ovlaštene osobe: \_\_\_\_\_

Potpis ovlaštene osobe : \_\_\_\_\_

M.P.

## Privitak I. Ponudbenom listu – Podaci o podizvoditelju

### Podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se ustupa podizvoditelju

(Popunjava se samo ako se dio Ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, za svakog podizvoditelja posebno)

Naziv i sjedište podizvoditelja: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_ OIB: \_\_\_\_\_

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba: \_\_\_\_\_ Broj telefona/faksa: \_\_\_\_\_

Predmet		Količina	Cijena stavke	Ukupna cijena stavke
Redni broj stavke iz troškovnika	Naziv stavke iz troškovnika			
<b>Vrijednost podugovora (kn)</b>				
<b>Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor (%)</b>				

Ime i prezime ovlaštene osobe podizvoditelja: \_\_\_\_\_

Potpis ovlaštene osobe podizvoditelja : \_\_\_\_\_

M.P.

**Privitak II. Ponudbenom listu**

**Izjava o vrijednosnim pokazateljima ponuditelja**

**ZA IZRAČUN EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE**

**Ponuditelj:** \_\_\_\_\_

KRITERIJ		Vrijednosni pokazatelj:
1	Cijena ponude (bez PDV-a) u kn	
2	Jamstveni rok za svjetiljku TIP 1 u godinama	
3	Jamstveni rok za svjetiljku TIP 2 u godinama	
4	Učinkovitost svjetiljke TIP 1 u lm/W	
5	Učinkovitost svjetiljke TIP 2 u lm/W	

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_

Ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja:

Vlastoručni potpis ovlaštene osobe Ponuditelja i pečat:

### Minimalno tražene karakteristike LED svjetiljki

Projektom "Nabava LED svjetiljki za javnu rasvjetu" u Općini Veliki Bukovec, potrebno je ugraditi ukupno 235 novih LED svjetiljki koje moraju imati minimalno sljedeće tehničke karakteristike:

- zasjenjenost: cut-off (klasa bliještanja minimum G3 – HRN EN 13201 Annex A)
- Svjetlosni tok LED modula nakon 50.000 radnih sati minimum 80% incijalnog svjetlosnog toka (uz prosječnu vanjsku temperaturu od 25°C)
- Izvedba s kaljenim zaštitnim staklom ili zaštitnim polikarbonatnim pokrovom 2mm
- izvedba s pojedinačnim sistemom leća ulične asimetrične optike
- otpornost na udarce za zaštitno staklo ili polikarbonatni pokrov leća min. IK10 prema IEC-EN 62262
- svjetlotehnička iskoristivost svjetiljke  $\geq 110$  lm/W
- prema IES standardu TM-15-11 (ULOR=0%)
- kompenzirana na  $\cos\phi$  0,95
- zaštita kompletne svjetiljke min. IP 66 prema IEC-EN 60598
- Jamstvo proizvođača na kompletnu svjetiljku na min. 5 godina
- temperatura boje LED sustava max. 4000K
- faktor održavanja  $\geq 0,85$
- potezna struja ne smije biti veća od radne (nazivne) struje
- kućište LED sistema od vučenog lijevanog aluminijskog aluminija
- maksimalna dozvoljena težina kompletne svjetiljke za TIP 1 = 5 kg, a za TIP 2 = 6 kg
- radna temperatura okoline (temperatura okoliša) od -40 do +50 °C
- mogućnost za izravnu montažu na lučni nosač ( konzolu )
- opcija ugađanja automatskog prebacivanja u štedni mod (30%-100%) sa integriranom prenaponskom zaštitom od min. 3750V
- CRI min. 75
- nije dozvoljena primjena svjetiljke sa aktivnim hladilom
- zaštita od pregrijavanja smanjenjem radne snage (temperatura okoline većom od 45°C)
- Ponuditelj treba priložiti tvorničke certifikate te Potvrdu ili izjavu o sukladnosti sa hrvatskim propisima (čl.28 Tehnički propis za NN električne instalacije NN 05/10)

Ponuditelj treba priložiti sve valjane certifikate.

Svjetlotehnički proračun za nuđenu svjetiljku izraditi u programu Relux ili Dialux i temeljiti na sljedećim ulaznim podacima:

- klasa javne rasvjete: *ME3a i ME6*
- visina montaže svjetiljke: *6 i 8m*
- nagib svjetiljke:  $0^\circ$
- međurazmak stupova: 35m
- širina kolnika: *6 i 8 m*
- karakteristika kolnika: *R2*
- faktor održavanja: 0,80
- udaljenost optičke osi od ruba kolnika: od -0,5 do - 1,5m

Uz proračunske listove treba na CD-u ili DVD-u priložiti LDT file predviđene svjetiljke kako bi Naručitelj mogao izvršiti kontrolu prezentiranih svjetlotehničkih podataka s traženim specifikacijama.

Svaki ponuditelj mora uz ponudu dostaviti po jedan primjerak nuđene svjetiljke kako bi Naručitelj mogao provjeriti sljedeće tehničke parametre :

- a) struju svjetiljke
- b) snagu svjetiljke
- c) faktor snage svjetiljke (  $\cos\phi$  )
- d) temperaturu boje LED izvora svjetlosti

Primjerak svjetiljke vraća se ponuditelju zajedno s odlukom o odabiru ponude odnosno odlukom o poništenju.

U jediničnu cijenu dobave jedne svjetiljke potrebno je, osim same svjetiljke, uračunati demontažu i zbrinjavanje postojeće svjetiljke, ugradnju nove LED svjetiljke sa svim potrebnim spojnim potrošnim materijalom te sve ostale potrebne radnje do potpune funkcionalnosti javne rasvjete sa novim LED svjetiljkama (sav potreban ovjesni i montažni pribor pocinčani krakovi dužine 1,0 m za montažu na drvene ili betonske stupove, spojni kabel od svjetiljke do mrežnog priključka te izvedba svih potrebnih spojeva te ispitivanje i puštanje u rad ). Isporuka LED svjetiljki je fco. Općina Veliki Bukovec i to na rasvjetne stupove koje odredi Naručitelj.

### **Demontaža postojeće opreme**

Trenutno postavljene postojeće svjetiljke na dijelu javne rasvjete koju odabere Naručitelj, potrebno je demontirati, utovariti, transportirati i istovariti na zakonom predviđeno odlagalište i na zakonom predviđen način. Iz demontiranih postojećih svjetiljki. Naručitelj će prije zbrinjavanja izdvojiti eventualno potrebne dijelove za osiguranje servisne pričuve na preostaloj javnoj rasvjeti na području Općine Veliki Bukovec.

### **Dokumentacija izvedenog stanja**

Isporučitelj je dužan po isporučenoj i ugrađenoj opremi izraditi i dostaviti dokumentaciju izvedenog stanja u 2 uvezana primjerka, a koja treba minimalno sadržavati:

- Tehnički opis sustava
- Blok sheme priključka iz kojih je razvidno mjesto priključka ( TS ili ormar JR) , broj rasvjetnih mjesta, dužina strujnog kruga i tip priključnog zračnog voda ,
- Montažne nacрте,( nacrt konzole i detalj montaže na drveni ili betonski stup , nacrt montirane svjetiljke sa ucrtanim dimenzijama i označenom težinom svjetiljki )
- Svjetlotehničke proračune prema HRN EN 13201 koji dokazuju funkcionalnost sustava ( samo u slučaju primjene drugog tipa svjetiljke od u troškovniku navedenog ),
- Specifikaciju kompletne opreme sa atestima
- Izvješće o ispitivanju instalacija i mjerenjima rasvjetljenosti ( prema HRN EN 13201-4) koji će se provesti nakon ugradnje

Dokumentaciju izvedenog stanja Isporučitelj je dužan dostaviti najkasnije 30 dana od primopredaje isporučene opreme i izvršenih radova.

### **Norme, propisi i preporuke**

Pripadna elektrotehnička oprema u osnovi mora odgovarati normama, propisima i preporukama važećim u Republici Hrvatskoj. Ukoliko istih nema ili ne pokrivaju pojedina područja izrade i ispitivanja, primjenjivat će se međunarodne norme i propisi (EN, DIN, VDI, BS, ISO, i sl.). Primjena svih odgovarajućih normi mora biti u skladu sa Zakonom o normizaciji (NN br. 80/13). U Republici Hrvatskoj norme iz područja elektrotehnike donosi Hrvatski zavod za norme.

## E. IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

U svrhu dokazivanja da nema razloga isključenja iz postupka javne nabave Naručitelja **OPĆINA VELIKI BUKOVEC, Dravska ulica 7, Veliki Bukovec**, evidencijskog broja nabave **OVB-BN-15-02**, objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave pod br. \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ ovim putem:

izjavljujem, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, da niti osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta:

Ime i prezime ovlaštene osobe: \_\_\_\_\_

Datum i mjesto rođenja ovlaštene osobe: \_\_\_\_\_

OIB ovlaštene osobe: \_\_\_\_\_

niti gospodarskom subjektu:

Naziv gospodarskog subjekta: \_\_\_\_\_

Sjedište i adresa gospodarskog subjekta: \_\_\_\_\_

OIB pravne osobe/gospodarskog subjekta: \_\_\_\_\_

nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

I) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

II) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta.

Datum: \_\_\_\_\_

Ime i prezime osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta: \_\_\_\_\_

Potpis: \_\_\_\_\_

Pečat:

## F. POPIS UGOVORA

Rbr.	Naziv druge ugovorne strane (Naručitelja)	Vrijednost (kn)	Datum isporuke
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2015. godine

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

### Napomena:

Popis ugovora mora biti popraćen:

- potvrdom o ispunjenom ugovoru, izdanom ili potpisanom od Naručitelja, ako je druga ugovorna strana Naručitelj u smislu ZJN ili
- potvrdom o ispunjenom ugovoru izdanom od privatnog subjekta ili
- u nedostatku dokumenta pod b izjavom gospodarskog subjekta o uredno ispunjenom ugovoru uz dokaz da je potvrda zatražena

## G. PRIJEDLOG UGOVORA

OPĆINA VELIKI BUKOVEC iz Velikog Bukovca, Dravska ulica 7, OIB: 09571757651, zastupana po načelniku Zvonku Hlebaru (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_, kojeg

zastupa \_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: Isporučitelj)

zaključuju dana \_\_\_\_\_

### UGOVOR br. \_\_\_\_\_ o nabavi LED rasvjetnih tijela za javnu rasvjetu

#### PREDMET UGOVORA

##### Članak 1.

Naručitelj ustupa, a Isporučitelj preuzima i obvezuje se da će prema odredbama ovog Ugovora i ugovorenog troškovnika koji dokument je sastavni dio ovog Ugovora, izraditi, isporučiti LED rasvjetna tijela za javnu rasvjetu Općine Veliki Bukovec.

##### Članak 2.

Naručitelj će dati Isporučitelju pravo pristupa objektima javne rasvjete u rokovima koji su potrebni da Isporučitelj može ugovorne obaveze izvršiti nesmetano, u skladu s terminskim planom.

##### Članak 3.

Naručitelj može obavljati nadzor nad isporukom opreme preko svog ovlaštenog predstavnika i odabranog stručnog nadzora.

Isporučitelj je obavezan pridržavati se uputa dobivenih od stručnog nadzora.

##### Članak 4.

Isporučitelj je dužan isporučiti rasvjetna tijela prema pravilima struke, važećim standardima, normativima, zakonima i tehničkim propisima Republike Hrvatske, koji reguliraju ovo područje.

Isporučitelj se obvezuje osigurati svu potrebnu mehanizaciju, radnike, robu i ostale stvari i usluge koje se traže projektom ili troškovnicima u svrhu izvedbe i dovršenja ugovorenih obaveza, isporuke opreme i popravaka eventualnih nedostataka.

##### Članak 5.

Od uvođenja u posao do primopredaje opreme Isporučitelj je obavezan osigurati na prikladan način postojeće objekte, izvedene radove, opremu i materijale te snosi rizik i troškove njihovog eventualnog oštećenja, uništenja, otuđivanja i propadanja.

##### Članak 6.

Isporučitelj ima pravo na prekid isporuke opreme po ovom Ugovoru u slučaju ne ispunjavanja obaveza Naručitelja iz Ugovora i pravo na naknadu štete uvjetovane prekidom i ponovnim nastavkom isporuke opreme.

##### Članak 7.

Isporučitelj je dužan odmah pristupiti otklanjanju nedostataka utvrđenih prilikom primopredaje, a snosit će sve troškove i štete koji bi iz nedostataka mogle proizići.

##### Članak 8.

Naručitelj može raskinuti Ugovor i prije isteka roka na štetu Isporučitelja u slučaju:

- neopravdanog zakašnjenja isporuke opreme temeljem usuglašenog terminskog plana većeg od 10 (deset) kalendarskih dana,
- opetovanog upozorenja Isporučitelja od strane stručnog nadzora na nepridržavanje ugovornih obaveza,
- ugradnje materijala za koje nema dokaze o kakvoći,
- nepridržavanje mjera sigurnosti iz ovog Ugovora.



#### Članak 9.

Ukoliko Naručitelj bez krivnje Isporučitelja raskine Ugovor dužan je platiti Isporučitelju svu do tog trenutka ugrađenu opremu sukladno ugovornom troškovniku, ali ne i naručen materijal ili opremu koji nisu ugrađeni.

#### Članak 10.

Prije konačne primopredaje Isporučitelj će očistiti i ukloniti višak materijala, svu opremu, ostatke ili smeće te objekte i okolicu predati čistim i u dobrom stanju.

### ROKOVI

#### Članak 11.

Isporučitelj je suglasan da će isporuku opreme koja je predmet Ugovora započeti po potpisu ugovora i završiti najkasnije 90 dana po potpisu ugovora.

Rok isporuke opreme bitan je sastojak Ugovora.

#### Članak 12.

Po uspješno obavljenom pregledu, Isporučitelj će zajedno s Naručiteljem izvršiti okončani obračun, a ukoliko bez opravdanog razloga odbije sudjelovati u tome, Naručitelj će sam izvršiti okončani obračun.

### UGOVORNA CIJENA

#### Članak 13.

Ugovorena cijena po izvršenju svih obveza po ovom Ugovoru je

(slovima: \_\_\_\_\_ HRK bez PDV-a  
odnosno, \_\_\_\_\_)

(slovima: \_\_\_\_\_ HRK sa PDV-om  
\_\_\_\_\_).

Ugovorenom vrijednosti iz prethodnog stavka obuhvaćena je ugradnja opreme po stavkama troškovnika, tehničkog opisa i vrijednost nepredviđenih radova za koje je Isporučitelj u vrijeme sklapanja Ugovora znao ili je morao znati da se moraju izvesti.

Na ugovorenu cijenu primjenjuje se klauzula o nepromjenjivosti cijena za važenja ugovora.

### NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

#### Članak 14.

Naručitelj se obvezuje da će isporučenu opremu plaćati temeljem stvarno ispostavljenih situacija/računa ovjerenih od strane Naručitelja i Isporučitelja, u roku 30 dana od ovjere situacija/računa od strane Naručitelja.

Plaćanje će se temeljem stvarno ispostavljenih situacija/računa vršiti na račun Isporučitelja broj HR \_\_\_\_\_.

#### Članak 15.

Isporučitelj se obvezuje da neće ustupiti trećemu svoja potraživanja prema Naručitelju, po odredbama Ugovora, a bez pristanka Naručitelja.

#### Članak 16.

Okončanu situaciju Isporučitelj predaje po izvršenoj primopredaji isporučene opreme, po količinama i kvaliteti izvedbe uz utvrđivanje roka otklanjanja uočenih nedostataka. U zapisniku o primopredaji mora biti naznačeno da li je oprema isporučena prema ugovorenim količinama, a ako nije koja se vrijednost trajno odbija na ime kvalitete, kašnjenja ili količine, a koji se iznos zadržava do isporuke u traženim količinama.

Naručitelj je u obvezi primljenu situaciju ovjeriti u roku od 8 (osam) dana ili je vratiti Isporučitelju uz pismeno obrazloženje.

### UGOVORNA KAZNA I NAKNADA ŠTETE

#### Članak 17.

Ukoliko Isporučitelj zakasni svojom krivnjom sa isporukom opreme, dužan je Naručitelju na ime ugovorene kazne (penala) platiti 0,5 % od ugovorene vrijednosti za svaki dan zakašnjenja, a najviše u visini od 10 % (deset posto) od vrijednosti ugovora.

### Članak 18.

Isporučitelj je obvezan naknaditi Naručitelju i sve druge štete koje nastanu, a uzrokovane su izvođenjem ugovornih obaveza.

### JAMSTVA

#### Članak 19.

Isporučitelj će najkasnije u roku od 15 dana od dana sklapanja Ugovora, dostaviti Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku neopozive garancije banke plative na prvi poziv i bez prava prigovora, u visini od 10 % (deset posto) vrijednosti Ugovora.

Isporučitelj jamči za solidnost, stručnost i kvalitetu isporučene opreme te postavljanju iste. Jamstvo na isporučenu opremu teče od dana izvršene primopredaje i traje 60 mjeseci.

Isporučitelj je dužan pristupiti otklanjanju nedostataka u jamstvenom roku, najkasnije u roku od 8 (osam) dana od obavijesti Naručitelja o utvrđenim nedostacima te ih ukloniti u najkraćem roku.

#### Članak 20.

Ukoliko Isporučitelj ne pristupi otklanjanju nedostataka u roku ili otklanjanje istih traje duže od razumno potrebnog vremena, Naručitelj ima pravo angažirati drugog Izvršitelja na račun Isporučitelja.

### OSTALE ODREDBE

#### Članak 21.

Isporučitelj jamči Naručitelju oslobađanje od bilo kojih odgovornosti za plaćanje iznosa po svim traženjima, zahtjevima, sudskim presudama i od svih vrsta rashoda u svezi sa povredama, nesretnim slučajevima u procesu izvršenja radova od strane Isporučitelja, isključujući slučajeve kada je šteta nastala krivnjom Naručitelja.

Naručitelj nema nikakve obveze ni odgovornosti ukoliko se pojave zahtjevi prema Isporučitelju nezavisno kojeg karaktera od strane trećih osoba.

#### Članak 22.

Stranke su suglasne da za sve međusobne odnose, koji nisu određeni ovim Ugovorom vrijede i primjenjuju se posebne uzance zakona o građenju i zakona o obveznim odnosima.

#### Članak 23.

Svaka ugovorna strana se obvezuje kao poslovnu tajnu čuvati sve podatke koje tijekom provedbe Ugovora sazna o poslovanju druge ugovorne strane, kao i čuvati dokumente i projektnu dokumentaciju koja može biti dostupna samo ovlaštenim osobama.

#### Članak 24.

Eventualna sporna pitanja realizacije Ugovora, ugovorne strane će rješavati dogovorno, a ako na taj način ne budu riješena, ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Varaždinu.

#### Članak 25.

Odredbe Ugovora izraz su volje ugovornih strana te ga se iste odriču pobijati.

#### Članak 26.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od koji po 2 (dva) pripadaju svakoj ugovornoj strani.

KLASA: \_\_\_\_\_

URBROJ: \_\_\_\_\_

U Velikom Bukovcu, \_\_\_\_\_

**ZA ISPORUČITELJA:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*potpis*

**ZA NARUČITELJA:**

Zvonko Hlebar

\_\_\_\_\_

*potpis*