

Na temelju članka 44. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10 i 114/22), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj 18/13, 6/18, 15/20, 6/21 i 41/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 15. sjednici održanoj dana 13. studenog 2022. godine, donosi

ODLUKU
o obavljanju dimnjačarskih poslova
na području Općine Veliki Bukovec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se postupak davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova, uvjeti i način obavljanja dimnjačarskih poslova, rokovi čišćenja i kontrole dimovodnih objekata te nadzor nad obavljanjem tih poslova, a u svrhu sprječavanja i otklanjanja uzroka požara i opasnosti od plinova i dimova.

Obavljanje dimnjačarskih poslova kao komunalne djelatnosti, organizira se u cilju zaštite života ljudi i imovine te sprječavanja i otklanjanja uzroka opasnosti od požara u svim građevinama i prostorima koji koriste dimovodne objekte, a od posebnog je interesa za fizičke i pravne osobe na području Općine Veliki Bukovec (u daljnjem tekstu: Općina).

Dimnjačarski poslovi kao komunalna djelatnost moraju se obavljati trajno i kvalitetno te u skladu sa odredbama važećih pravnih propisa koji se na njih odnose.

Područje Općine Veliki Bukovec predstavlja jedinstveno dimnjačarsko područje.

Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova iz ove Odluke podrazumijeva se:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka, uređaja za loženje i sustava dobave zraka za izgaranje,
- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka, uređaja za loženje i sustava dobave zraka za izgaranje,
- čišćenje dimnjaka, uređaja za loženje i sustava dobave zraka za izgaranje,
- spaljivanje i vađenje čađe iz dimnjaka i uređaja za loženje,
- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

Pod dimnjakom, u smislu ove Odluke, smatra se usponski dimovodni kanal, sabirnica čađe, priključna cijev (spojni dimovodni kanal) uređaja za loženje i drugi dijelovi dimnjaka (u daljnjem tekstu: dimovodni objekti).

Pod uređajima za loženje u smislu ove Odluke smatraju se ložišta na kruta i tekuća goriva.

Korisnici dimnjačarske usluge su vlasnici građevina, stanova, poslovnih prostora i drugih objekata u kojima se nalaze dimovodni objekti.

Članak 3.

Dimnjačarske poslove može obavljati pravna osoba ili fizička osoba - obrtnik koja je registrirana za obavljanje te djelatnosti.

Dimnjačarske poslove mogu obavljati osobe iz stavka 1.ovog članka isključivo na temelju sklopljenog ugovora o koncesiji i (u daljnjem tekstu: koncesionar).

Obavljanje dimnjačarskih poslova povjerava se koncesionaru na razdoblje od 5 (pet) godina.

II. POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE ZA OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 4.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje davatelj koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na internetskoj stranici Općine Veliki Bukovec s navedenim datumom objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Obavijest iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv, adresu, telefonski broj, broj telefaksa, adresu elektroničke pošte davatelja koncesije
- vrstu i predmet koncesije
- prirodu i opseg djelatnosti koncesije,
- mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije,
- rok trajanja koncesije,
- procijenjenu vrijednost koncesije,
- naznaku postupka davanja koncesije,
- rok za dostavu ponuda
- adresu na koju se moraju poslati ponude,
- mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponude,
- razloge isključenja gospodarskog subjekta,
- uvjete, pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti, u skladu s odredbama posebnog zakona te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje tih uvjeta
- vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude koje su ponuditelji dužni dostaviti,
- kriterij za odabir ponude,
- naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe na odluku ili izmjenu odluke o davanju koncesije odnosno odluku ili izmjenu odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Obavijest o namjeri davanja koncesije može sadržavati i druge podatke u skladu s odredbama Zakona o koncesijama i posebnih zakona.

Članak 5.

Ponudu za dodjelu koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Veliki Bukovec može podnijeti pravna osoba, odnosno fizička osoba obrtnik koja ispunjava sljedeće uvjete:

1. da je registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova;
2. da nema dospjelog duga s osnove javnih davanja i dugovanja prema Općini Veliki Bukovec po bilo kojoj osnovi;
3. da nije kažnjavana za kaznena djela određena propisima kojima se uređuje javna nabava;
4. da dostavi izjavu o alatima, uređajima ili tehničkoj opremi kojom raspolaže u svrhu izvršenja ugovora;
5. da dostavi jamstvo za ozbiljnost ponude;
6. da dostavi referentnu listu izvršenih radova u zadnjih pet godina;
7. da ima zaposlene dimnjačare s položenim majstorskim ispitom;
8. kod koje ne postoje obvezatni razlozi za isključenje sukladno važećim odredbama propisa koji regulira materiju koncesija.

Članak 6.

Javnom otvaranju ponuda imaju pravo prisustvovati ponuditelji, njihovi ovlaštani predstavnici i druge ovlaštene osobe uz predočenje pisanog dokaza o ovlasti.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštani predstavnici ponuditelja i stručno povjerenstvo za davanje koncesije.

O javnom otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik koji se bez odgode uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev.

Članak 7.

Kriteriji na kojima se temelji odabir najpovoljnije ponude jesu:

a) u slučaju ekonomski najpovoljnije ponude: kvaliteta, što uključuje tehničko dostignuće, estetske, inovacijske, funkcionalne i ekološke osobine, operativni troškovi i troškovi upravljanja, ekonomičnost, servisiranje i tehnička pomoć nakon isporuke, datum isporuke i rokovi isporuke ili rokovi završetka radova, cijena usluge za krajnje korisnike, visina naknade za koncesiju ili

b) najviša ponuđena naknada za koncesiju.

Ovisno o ciljevima koji se žele postići davatelj koncesije odlučuje koje će kriterije primijeniti, a može utvrditi i dodatne uvjete i mjerila kao kriterij za odabir najpovoljnijeg ponuditelja.

Kriteriji za odabir ponude utvrđuju se odlukom o objavi obavijesti o davanju koncesije i sastavni su dio dokumentacije za nadmetanje.

Članak 8.

Odluku o davanju koncesije donosi Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec, a ista sadrži podatke koji su propisani Zakonom o koncesijama te obrazloženje razloga za odabir najpovoljnijeg ponuditelja i druge odgovarajuće podatke u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, podnesenom ponudom te odredbama posebnog zakona.

Članak 9.

Općinski načelnik sklapa ugovor o koncesiji s odabranim ponuditeljem na temelju odluke o davanju koncesije iz članka 8. ove Odluke.

Ugovor o koncesiji obvezno sadrži odredbe propisane Zakonom o koncesijama.

Koncesionar se obvezuje obavljati dimnjačarske poslove prema cjeniku dimnjačarskih poslova koji je priložio uz ponudu.

Koncesionar stječe pravo obavljanja dimnjačarskih poslova danom sklapanja ugovora o koncesiji, odnosno danom stupanja na snagu ugovora o koncesiji ako se taj dan razlikuje od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

III. STRUČNO POVJERENSTVO

Članak 10.

Za provođenje postupka davanja koncesije, općinski načelnik imenuje Stručno povjerenstvo za davanje koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo se bira iz redova stručnjaka iz područja pravne, ekonomske i tehničke struke.

Povjerenstvo ima 3 (tri) člana, a najmanje jedan član Povjerenstva mora imati važeći certifikat iz područja javne nabave.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

1. sudjeluje u izradi analize davanja koncesija i dokumentacije za nadmetanje;
2. pregledava i ocjenjuje pristigle ponude;
3. utvrđuje prijedlog odluke o davanju koncesije ili prijedlog odluke o poništenju postupka davanja koncesije i obrazloženja tih prijedloga;
4. obavlja ostale poslove potrebne za provedbu postupka davanja koncesije.

Povjerenstvo o svom radu vodi Zapisnik kojeg potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Povjerenstvo za koncesiju dostavlja prijedlog, a konačnu Odluku o davanju koncesije sukladno članku 8. ove Odluke donosi Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec.

Općinsko vijeće može donijeti Odluku o poništenju postupka davanja koncesije pod uvjetima navedenim u Zakonu o koncesijama.

IV. GODIŠNJA NAKNADA ZA KONCESIJU

Članak 11.

Ovlašteni dimnjačar za koncesiju plaća Općini Veliki Bukovec godišnju naknadu koja je regulirana ugovorom o koncesiji

Iznos naknade za koncesiju, prihod je proračuna Općine Veliki Bukovec te se koristi za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Odabrani koncesionar dužan je za prvu godinu koncesije, u roku od deset dana od primitka poziva na sklapanje ugovora, uplatiti godišnju naknadu te s potvrdom o uplaćenom iznosu godišnje naknade pristupiti potpisivanju ugovora.

Ako odabrani koncesionar ne uplati godišnju naknadu za koncesiju za prvu godinu koncesije, odnosno ne pristupi potpisivanju ugovora o koncesiji, a svoj izostanak ne opravda u roku od petnaest dana od primitka poziva, smatrat će se da je odustao od koncesije.

Godišnje naknade za koncesiju za preostale godine trajanja koncesije, koncesionar je dužan uplaćivati tako da godišnju naknadu uplati najkasnije mjesec dana nakon početka tekuće godine koncesije.

Rok na koji je koncesija dana računa se od dana sklapanja ugovora o koncesiji, odnosno od dana stupanja na snagu ugovora, ako se taj dan razlikuje od dana sklapanja

V. UVJETI I NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 12.

Koncesionar obavlja dimnjačarske poslove na temelju godišnjeg plana pregleda i čišćenja dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Plan iz stavka 1. ovoga članka koncesionar dostavlja Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Veliki Bukovec radi usklađenja i suglasnosti, najkasnije do 31. kolovoza za predstojeću sezonu loženja.

Sezona za loženje u smislu ove Odluke određuje se u vremenu od 1. listopada do 30. travnja.

Članak 13.

Dimnjačarske poslove koncesionar obavlja u skladu s odredbama zakona, podzakonskih propisa i ove Odluke.

Zaposlenici ovlaštenog dimnjačara tijekom obavljanja dimnjačarskih poslova moraju imati iskaznicu.

Izgled i sadržaj iskaznice iz stavka 2. ovoga članka propisuje općinski načelnik posebnom odlukom.

Članak 14.

Koncesionar dimnjačarske poslove iz ove Odluke u pravilu obavlja radnim danom u okviru njegovog radnog vremena.

U industrijskim objektima i poslovnim zgradama vrijeme obavljanja dimnjačarskih poslova može se dogovoriti i drugačije s obzirom na prirodu posla i djelatnosti koja se obavlja u tim objektima.

Koncesionar je obvezan obavijestiti korisnike dimnjačarskih usluga o obavljanju dimnjačarskih poslova u njihovim objektima najkasnije tri dana prije njihova obavljanja.

Koncesionar obavijest iz stavka 3. ovoga članka postavlja na vidno mjesto u stambenoj ili poslovnoj zgradi, te na oglasnim pločama Općine Veliki Bukovec.

Članak 15.

Korisnik usluge ne smije koncesionaru sprječavati pristup do mjesta za čišćenje i pregled dimnjaka i uređaja za loženje niti ga ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova.

Radi ispravne kontrole i čišćenja dimnjaka pristup do vratašca, priključaka, kape dimnjaka i ostalih dijelova dimnjaka mora uvijek biti slobodan.

Koncesionar dimnjačarske poslove obavlja na način kojim se korisniku ne nanosi šteta. Otpadni materijal i čađu nastali uslijed čišćenja dimovodnih objekata koncesionar je u obvezi očistiti i neškodljivo ukloniti na propisani način.

Članak 16.

Korisnici dimnjačarskih usluga dužni su koncesionaru:

- omogućiti pregled i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- dati podatak o broju i vrsti uređaja za loženje i dimovodnih objekata,
- omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimovodnom objektu koji se koristi.

Članak 17.

Zbog izgradnje novog ili rekonstrukcije postojećeg dimovodnog objekta ili zbog promjene uređaja za loženje ili promjene goriva, vlasnik ili korisnik dimovodnog objekta dužan je prije puštanja dimovodnog objekta u funkciju izvršiti sva potrebna ispitivanja i kontrole te ishoditi dokumentaciju kojom se dokazuje kvaliteta izvedenih radova i ugrađenih materijala.

Članak 18.

Ako koncesionar utvrdi da na dimovodnom objektu i/ili uređaju za loženje postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti korisnika usluge ili upravitelja zgrade i pozvati ih da uklone utvrđene nedostatke u roku koji ne može biti duži od tri mjeseca.

Ako se nedostaci iz stavka 1. ovoga članka ne uklone ili se isti nedostatak ponovo utvrdi i pri slijedećem čišćenju i pregledu dimovodnog objekta koncesionar će o tome obavijestiti Jedinostveni upravni odjel Općine Veliki Bukovec.

Ako koncesionar utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovine koja može nastati daljnjom upotrebom dimovodnog objekta i/ili uređaja za loženje, obavijestit će bez odgode o tome nadležno inspekcijsko tijelo.

O nedostacima utvrđenim na dimovodnim objektima i uređajima za loženje na plinovito gorivo koncesionar bez odgode obavještava i nadležnog distributera plina, radi poduzimanja mjera iz njegove nadležnosti utvrđenih posebnim propisima.

Ovlašteni dimnjačar o utvrđenim nedostacima vodi evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole.

Dimnjačar prilikom sljedećeg obilaska provjerava jesu li nedostaci otklonjeni.

Članak 19.

Koncesionar za područje na kojem obavlja dimnjačarske poslove ustrojava i vodi evidenciju o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata.

Koncesionar je dužan komunalnom redaru predati godišnji plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata te je dužan najmanje jednom godišnje od početka ogrjevne sezone podnijeti komunalnom redaru izvješće o promjeni broja i vrste dimovodnih objekata.

Evidencija iz stavka 1. ovoga članka vodi se prema namjeni objekta za svako naselje na području Općine, a sadrži:

1. oznaku građevine (mjesto, ulica i kućni broj),
2. ime, prezime vlasnika građevina, ime i prezime osobe ili naziv tijela koje upravlja zgradom,
3. broj i vrstu dimovodnih objekata,
4. vrstu energenta,
5. datum obavljanja dimnjačarske usluge,
6. potpis dimnjačara koji je obavio dimnjačarsku uslugu,
7. potpis prisutne osobe kod obavljanja usluge (ukoliko je nazočna pri čišćenju).

Članak 20.

Uz Evidenciju o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata koncesionar je dužan voditi Evidenciju dimovodnih objekata koji se obvezno čiste.

Evidencija dimovodnih objekata sadrži:

1. oznaku građevine (mjesto, ulica i kućni broj),

2. ime, prezime vlasnika građevine, ime i prezime osobe ili naziv tijela koje upravlja zgradom,
3. broj i vrstu dimovodnog objekta,
4. rokove čišćenja,
5. vrstu energenta,
6. snaga uređaja.

Članak 21.

Cijenu za obavljenju dimnjačarsku uslugu plaća korisnik dimovodnog objekta, odnosno vlasnik zgrade ili stana (upravitelj zgrade).

Na računu kojeg je koncesionar dužan izdati korisniku usluge za obavljenju dimnjačarsku uslugu mora se obvezno navesti vrsta usluge koju je koncesionar naplatio prema ugovorenom cjeniku.

Cijena dimnjačarskih usluga određenih ovom Odlukom utvrđuju se ugovorom o koncesiji i ne mogu se mijenjati bez suglasnosti općinskog načelnika.

VI. ROKOVI ČIŠĆENJA I KONTROLE DIMOVODNIH OBJEKATA I UREĐAJA ZA LOŽENJE

Članak 22.

Dimovodni objekti i uređaji za loženje iz članka 2. ove Odluke podliježu obaveznom čišćenju i kontroli.

Obaveznom čišćenju i kontroli ne podliježu oni dimovodni objekti i uređaji za loženje koji se ne koriste, pod uvjetom da su ih njihovi korisnici odjavili koncesionaru.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti koncesionara o početku upotrebe dimovodnog objekta koji do tada nije bio upotrebljavan i priključenju uređaja za loženje.

Članak 23.

U svrhu održavanja dimovodnih objekata i uređaja za loženje koncesionar obavezno provodi redovite i izvanredne preglede i čišćenja.

Članak 24.

Redoviti pregledi u svrhu održavanja dimovodnih objekata provode se na način određen projektom građevine i pozitivnim propisima, a najmanje u rokovima određenim člankom 25. ove Odluke.

Redoviti pregled uključuje najmanje:

- vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimovodnih objekata,
- tlačnu probu u slučaju sumnje u ispravnost,
- usklađenost uređaja za loženje i dimovodnih objekata,
- mjerenje izlazno-povratnih plinova kod uređaja na plinsko gorivo.

Članak 25.

Prigodom pregleda dimovodnih objekata, isti se obavezno čiste na način koji je primjeren vrsti dimovodnih objekata i uređaja za loženje (mehanički i/ili na drugi način).

Ako dimovodni objekt uređaja za loženje na kruta goriva zbog prekomjerne naslage smole i čađe nije moguće očistiti na način da zadovoljava potrebe i tehničke karakteristike uređaja, koncesionar će o tome izvijestiti korisnika usluge i predložiti spaljivanje čađe.

Spaljivanje čađe i smole u dimovodnom objektu koncesionar će izvršiti na zahtjev korisnika, uz obavezno poduzimanje svih mjera zaštite od požara.

Ako korisnik odbija spaljivanje čađe i smole u dimovodnom objektu, koncesionar će odbijanje zabilježiti u svojim evidencijama, a korisnika upozoriti na moguće posljedice i njegovu odgovornost.

Članak 26.

Izvanredno čišćenje i kontrola dimovodnih objekata provodi se u slučajevima navedenim u članku 17. ove Odluke, kao i kod svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimovodnih objekata ili izaziva sumnju u njihovu ispravnost te po inspekcijskom nadzoru.

Članak 27.

Dimovodni objekti i uređaji za loženje moraju se u razdoblju korištenja čistiti i kontrolirati u slijedećim rokovima:

1. individualni stambeni objekti:

- a) dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva - jednom godišnje prije sezone loženja,
- b) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste B smještenog u:
 - kotlovnica - jednom godišnje,
 - kupaonicama ili drugim stambenim prostorijama - jednom godišnje,
- c) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C – jednom godišnje.

2. višestambeni objekti - više uređaja na dimovodnom objektu:

- a) dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva - jednom godišnje prije sezone loženja,
- b) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste B smještenog u:
 - kotlovnica - jednom godišnje,
 - kupaonicama ili drugim stambenim prostorijama - jednom godišnje,
- c) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C - jednom godišnje.

3. u poslovnim zgradama i prostorijama:

- a) dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva - jednom godišnje u sezoni loženja,
- b) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste B - dva puta godišnje,
- c) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C - jednom godišnje.

Uređajima na plinsko gorivo vrste B smatraju se naprave s dimovodnim uređajem koje zrak za izgaranje uzimaju iz prostorije (ložište je ovisno o zraku u prostoriji).

Uređajima na plinsko gorivo vrste C smatraju se naprave s dimovodnim uređajem koje zrak za izgaranje uzimaju putem zatvorenog sustava iz slobodne atmosfere (ložište je neovisno o zraku u prostoriji).

Iznimno od stavka 1. ovog članka, za sve dimovodne objekte na koje su priključeni uređaji snage veće od 50kW i ložišta uređaja snage veće od 50 kW obavezno je čišćenje i kontrola dva puta godišnje.

Iznimno od stavka 1. i 4. ovog članka, za dimovodne objekte na koje su priključeni uređaji snage veće od 50 kW u poslovnim zgradama i prostorijama, obavezno je čišćenje i kontrola jednom u dva mjeseca u razdoblju korištenja uređaja za loženje.

Pregled i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje može se na zahtjev korisnika usluga ili ako to zahtijevaju sigurnosni razlozi, posebno dokumentirani od strane koncesionara ili druge ovlaštene osobe, obavljati češće i izvan rokova utvrđenih ovom Odlukom.

VII. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 28.

Nadzor nad provođenjem odredaba ove Odluke obavlja komunalni redar Općine Veliki Bukovec, osim ako se ne radi o nadzoru iz nadležnosti državnih tijela i inspekcija.

Članak 29.

Komunalni redar u nadzoru provođenja odredaba ove Odluke ovlašten je:

- narediti obavljanje dimnjačarskih poslova ako utvrdi da se oni ne obavljaju pravilno i potpuno,
- zabraniti neovlašteno obavljanje dimnjačarskih poslova,
- kontrolirati vođenje godišnjeg plana, kartoteke dimovodnih objekata, evidenciju o pregledu i čišćenju,
- kontrolirati posjed odgovarajuće opreme za obavljanje djelatnosti, kao i evidenciju o pritužbama korisnika usluga i načinu rješavanja pritužbi,
- predložiti pokretanje prekršajnog postupka za prekršaje propisane ovom Odlukom.

Koncesionar je dužan komunalnom redaru na njegov zahtjev dostaviti podatke, očitovanja i dokumentaciju koja je potrebna za obavljanje nadzora.

Članak 30.

Koncesionar je dužan općinskom načelniku dostaviti godišnje izvješće o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Veliki Bukovec, sukladno ovoj Odluci.

Na zahtjev općinskog načelnika koncesionar je u obvezi izraditi i dostaviti i posebna izvješća.

Koncesionar je dužan mjesečno izvješće o pregledu dimovodnih objekata uređaja na plinsko gorivo kao i popis vlasnika ili korisnika istih dimovodnih objekata koji pregled nisu dozvolili, dostaviti distributeru plina radi poduzimanja mjera utvrđenih posebnim propisima.

VIII. KAZNE NE ODREDBE

Članak 31.

Novčanom kaznom u iznosu od 260,00 do 800,00 eura kuna kazniti će se pravna osoba registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova:

- ako na području Općine obavlja dimnjačarske poslove bez zaključenog ugovora o koncesiji (članak 3. stavak 2. Odluke).
- ne dostavi u utvrđenom roku godišnji plan pregleda i čišćenja dimnjaka Jedinstvenom upravnom odjelu (članak 12. stavak 2.),
- ne obavijesti korisnike dimnjačarskih usluga na propisani način (članak 14. stavak 3. i 4.)
- ne očisti i ukloni otpadni materijal i čađu nastalu čišćenjem dimovodnih objekata (članak 15. stavak 4.),
- ne postupi po odredbama članka 18. stavka 2., 3. i 4.,
- ne vodi evidenciju i registar iz članaka 19. i 20.,
- naplati veću naknadu od iznosa utvrđenog cjenikom dimnjačarskih usluga iz članka 21.
- ne postupi po odredbama članka 27.

Novčanom kaznom u iznosu od 130,00 do 650,00 eura kuna za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kazniti će se fizička osoba obrtnika.

Članak 32.

Novčanom kaznom u iznosu od 130,00 do 650,00 eura kazniti će se pravna osoba korisnik dimnjačarskih usluga ako:

- odbije koristiti se uslugama koncesionara prema godišnjem planu i rokovima utvrđenim odredbama ove Odluke,
- onemogućiti redoviti pregled i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje (članak 16. ove Odluke),
- u ostavljenom roku ne ukloni uočene nedostatke na dimovodnom objektu i/ili uređaju za loženje (članak 18. stavak 1. ove Odluke),
- ne obavijesti koncesionara o upotrebi dimovodnog objekta koji nije bio upotrebljavan i priključenju uređaja za loženje (članak 22. stavak 3. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 25,00 do 130,00 eura kuna kazniti će se i korisnik dimnjačarskih usluga - fizička osoba za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Veliki Bukovec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj 37/11).

Članak 34.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

KLASA: 363-02/22-01/06

URBROJ:2186-28-01-22-1

Veliki Bukovec, 13.12.2022.



Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenska Zdelar, dipl. iur.

