



**REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA VELIKI BUKOVEC  
Općinsko vijeće**

KLASA: 406-01/23-01/03  
URBROJ: 2186-28-01-23-1  
Veliki Bukovec, 02.05.2023.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/19, 153/09, 143/12 i 152/14) članka 35. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 18/13, 6/18, 15/20, 6/21 i 41/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 21. sjednici, održanoj 02. svibnja 2023. godine, donosi

**ODLUKU  
o upravljanju i korištenju društvenih domova  
na području Općine Veliki Bukovec**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se način upravljanja društvenim domovima, način davanja na korištenje te naknada za korištenje društvenih domova u vlasništvu Općine Veliki Bukovec.

**Članak 2.**

Društveni domovi iz članka 1. ove Odluke su:

1. Društveni dom Veliki Bukovec
2. Društveni dom Dubovica
3. Društveni dom Kapela Podravska

Društveni domovi vlasništvo su Općine Veliki Bukovec te njima neposredno upravlja općinski načelnik Općine Veliki Bukovec.

**Članak 3.**

Društveni domovi mogu se dati na korištenje pravnim i fizičkim osobama.

**Članak 4.**

Društveni domovi se mogu dati na korištenje:

1. jednokratno,
2. za određeno vremensko razdoblje.

Pod *jednokratnim korištenjem* u smislu prethodnog stavka ovog članka smatra se korištenje za kojim se potreba pojavljuje povremeno (skupovi građana, godišnje skupštine, sastanci i prigodne proslave i dr.).

Pod korištenjem *za određeno vremensko razdoblje* smatra se korištenje društvenog doma u određene sate u tijeku određenog dana u tjednu ili mjesecu prema dodijeljenim terminima kroz određeno vremensko razdoblje.

#### **Članak 5.**

Društveni domovi se daju na korištenje bez naknade mjesnim odborima, dobrovoljnim vatrogasnim društvima, vatrogasnoj zajednici, ustanovama čiji je osnivač Općina, trgovačkim društvima koja su u cijelosti ili u većinskom vlasništvu Općine, tijelima državne uprave i Varaždinske županije, vjerskim organizacijama za potrebe obavljanja vjerskih obreda, organizacijama Crvenog križa, udrugama koje su osnovane radi djelovanja u određenom naselju u kojemu se nalazi društveni dom (sportski klubovi, udruge žena i sl.), za potrebe održavanja izbora ili drugih aktivnosti koje organizira Općina, za predizborni skupove i druge aktivnosti političkih stranaka te predavanja, tribine, prezentacije, priredbe i sl.

Društveni dom se može dati na korištenje bez naknade udrugama, neprofitnim organizacijama i drugim fizičkim i pravnim osobama za provođenje programa/projekata od interesa za Općinu ili opće dobro, ako načelnik Općine izda mišljenje da je njihova djelatnost od interesa za Općinu ili opće dobro.

U ostalim slučajevima prostor se može koristiti uz plaćanje naknade Općini.

Naknada iz stavka 3. ovog članka sastoji se od fiksnog i varijabilnog dijela. Fiksni dio utvrđen je u članku 6. ove Odluke i koristi se za tekuće održavanje društvenih domova na području Općine Veliki Bukovec. Varijabilni dio utvrđuje se prema potrošnji energenata korisnika i koristi se za podmirenje režijskih troškova društvenih domova. Količina utrošenih energenata utvrđuje se na način da domar ili druga službena osoba Općine u prisustvu korisnika očita brojila električne energije, vode i plina prilikom primopredaje prostora prije korištenja i nakon korištenja te se količina utrošenog pojedinog energenta množi s cijenom tog energenta koja je za jedinicu energenta istaknuta na posljednjem ispostavljenom mjesečnom računu za prostor koji se koristi.

#### **Članak 6.**

Za jednokratno korištenje prostora iz stavka 3. i 4. članka 5. utvrđuje se fiksni dio naknade za podmirenje troškova tekućeg održavanja kako slijedi:

| <b>Namjena i korištenje</b>   | <b>Za korisnike koji nemaju prebivalište na području Općine Veliki Bukovec</b> | <b>Za korisnike s područja Općine Veliki Bukovec</b> |
|---|--|--|
| Svadbena svečanost, krštenje, krizma, prva pričest, proslava rođendana, karmine, godišnjice braka i druge slične prigode u svim društvenim domovima na području Općine Veliki Bukovec | 200,00 eura  | 100 eura   |

Korisnik ima pravo na povrat 50% uplaćenog iznosa naknade za korištenje prostora društvenog doma ukoliko za vrijeme trajanja korištenja prostora ne dođe do oštećenja prostora.

Za svadbenu svečanost prostor se daje korisniku u cijelosti za 7 dana i to 5 dana prije te 1 dan poslije svadbene svečanosti zaključno do 12:00 sati.

Kod organiziranja rođendana ili drugih proslava, prostor se daje korisniku cijeli dan te 1 dan poslije zaključno do 12:00 sati.

Za društveni dom koji korisnici dobivaju na korištenje, svatko od korisnika obvezan je o svojem trošku pribaviti sredstva za čišćenje podova, sanitarija i pribora za jelo i piće, te ubrusa, toaletnog papira, drva za ogrjev ukoliko se u istom koriste drva za ogrjev, vreća za razvrstavanje otpada koji nastane tijekom određenog događaja i drugih potreština te o svojem trošku na zakonom utvrđeni način zbrinuti nastali otpad.

U pogledu korištenja sitnog inventara kao što su suđe, posuđe i ostali slični pribor i sredstva, korisnik prostora ako ima potrebe za istima, sam unajmljuje od vlasnika predmetnog inventara u pojedinom društvenom domu pod uvjetima koje će odrediti vlasnik inventara.

#### **Članak 7.**

Kada se prostori daju na korištenje za određeno vremensko razdoblje, pojedini prostor ne može se koristiti više od 24 sata mjesečno, a naknada za korištenje plaća se u iznosu od 50,00 eura mjesečno bez obzira na broj sati korištenja.

#### **Članak 8.**

U slučaju otkazivanja korištenja prostora od strane korisnika, Općina nije dužna vratiti uplaćeni iznos.

#### **Članak 9.**

Zahtjev za korištenja prostora društvenog doma u slučajevima iz članka 5. stavka 2. i 3. ove Odluke, podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Veliki Bukovec u pisanom obliku najkasnije 3 dana prije početka korištenja prostora ako je to moguće.

Zahtjev iz stavka 1. ovog članka sadrži:

1. podatke o korisniku (ime/naziv, adresa, OIB, kontakt za komunikaciju)
2. podatke o prostoru za koji se podnosi zahtjev,
3. svrhu korištenja (aktivnost) za koju se traži korištenje,
4. datum za koji se traži korištenje,
5. dužinu trajanja korištenja,
6. potpis ovlaštene osobe, pečat za obrtnike i pravne osobe te datum,
7. dokumentaciju iz koje je vidljivo da obrtnik i pravna osoba obavljaju djelatnost za koju su registrirani (izvadak iz sudskog registra ili obrtnog registra).

#### **Članak 10.**

Jedinstveni upravni odjel provjerava dostupnost društvenog doma u terminu kojeg podnositelj zahtjeva iz članka 9. ove Odluke traži.

Temeljem ove Odluke, ako se odobri zahtjev korisnika za jednokratno ili za određeno vremensko razdoblje korištenja prostora društvenog doma, načelnik Općine i korisnik prostora sklapaju ugovor o korištenju prostora društvenog doma.

Po sklapanju ugovora o korištenju a nakon uplate fiksnog dijela naknade za korištenje u korist proračuna Općine kad se naknada plaća, primopredaju prostora u ime Općine izvršava domar ili druga službena osoba Općine a o primopredaji se sastavlja zapisnik kojeg potpisuje domar ili druga službena osoba Općine i korisnik.

### **Članak 11.**

Fiksni dio naknade za korištenje prostora uplaćuje se u korist proračuna Općine prije sklapanja ugovora o korištenju.

Varijabilni dio naknade za korištenje prostora uplaćuje se po izračunu iz članka 5. stavka 4. ove Odluke.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, naknada za određeno vremensko razdoblje ukoliko ono traje duže od jednog mjeseca, prije sklapanja ugovora plaća se za prvi mjesec korištenja dok se za preostalo vremensko razdoblje plaća do 15. u mjesecu za tekući mjesec.

### **Članak 12.**

Ugovor iz članka 10. ove Odluke obvezno sadrži:

1. podatke o ugovornim stranama,
2. podatke o društvenom domu koji se daje na korištenje,
3. podatke o namjeni korištenja društvenog doma,
4. iznos naknade za korištenje prostora i način plaćanja,
5. vrijeme trajanja korištenja prostora,
6. prava i obveze Korisnika u svezi korištenja društvenog doma,
7. odredbe o prestanku ugovora,
8. mjesto i datum sklapanja ugovora i potpis ugovornih strana.

### **Članak 13.**

Po izvršenoj primopredaji prostora društvenog doma od strane domara, korisnik je dužan čuvati ga od oštećenja i upotrebljavati ga prema namjeni s pažnjom dobrog gospodarstvenika, a oštećenja koja je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koju su se koristile prostorom dužan je otkloniti o svom trošku.

Korisnik je obavezan, kada to nalažu propisi, sam prijaviti održavanje svečanosti, skupa i sličnih aktivnosti, nadležnim institucijama kao što su HDS ZAMP, Ministarstvo unutarnjih poslova i sl., te Općina neće snositi nikakve materijalne ili prekršajne sankcije za propuste na strani korisnika prostora.

### **Članak 14.**

Korisnik nema pravo ulaziti bez dopuštenja u prostorije koje mu nisu dane na korištenje, niti koristiti imovinu i opremu koji mu nisu dani na korištenje.

Zabranjeno je u prostore unositi lako zapaljive i eksplozivne stvari, oružje, narkotike i sl. (3) U prostorima domova je zabranjeno pušenje.

### **Članak 15.**

Korisnik prostora društvenog doma dužan je održavati čistoću prostorija koje koristi.

Za vrijeme kada nije u prostorijama doma koje su mu dane na korištenje, korisnik je dužan zatvoriti prozore, zaključati ulazna vrata doma te provjeriti da li su isključeni svi uređaji i rasvjeta te grijanje postaviti na racionalnu temperaturu.

Korisnik je dužan u slučaju bilo kakvog kvara na instalacijama, opremi i uređajima u domu bez odgode obavijestiti domara ili drugu službenu osobu Općine.

### **Članak 16.**

Korisnik je obavezan okoliš društvenog doma i prostorije koje je koristio ostaviti čiste, uredne i neoštećene i to na način da: opremu i inventar ostavi na istom mjestu u urednom, čistom i u neoštećenom stanju, prostorije prozračiti, iznese svu hranu, piće, prazne boce, otpad i sl., te ih zbrine o svom trošku, opere podove ako su zaprljani te opere sanitarni prostor.

neoštećenom stanju, prostorije prozračiti, iznese svu hranu, piće, prazne boce, otpad i sl., te ih zbrine o svom trošku, opere podove ako su zaprljani te opere sanitarni prostor. Korisnik se obvezuje opremu i inventar koji su mu dani na korištenje vratiti čiste, u cijelosti i bez oštećenja, a ako se utvrdi da korisnik nije vratio svu opremu i inventar u cijelosti i bez oštećenja, dužan je Općini platiti iznos u visini tržišne vrijednosti izgubljenog ili oštećenog inventara ili opreme.

#### **Članak 17.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

Predsjednica Općinskog vijeća  
Jasenka Zdelar, dipl.iur.



